

سامانه
یکپارچه
بهداشت

سیب



راهنمای سامانه سیب

ویژه نقش های محیطی (پزشک / غیر پزشک)



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی لرستان

تهیه و تنظیم :

امین محمودی

پاییز ۱۳۹۶

فهرست مطالب

۵	مشاهده شرح وظایف و شرایط نقش و ابراز موافقت
۶	تغییر کلمه عبور
۶	نکاتی مهم در مورد حساب کاربری
۷	مدیریت سامانه
۸	مناطق تحت پوشش
۹	مشخصات واحد
۹	ساخت گزارش افراد تحت پوشش
۱۰	گزارش های ساختار
۱۰	مراکز برتر در سال ۹۶
۱۱	کاربران برتر سال ۹۶
۱۲	خدمت در ایام هفته
۱۳	خدمت در ساعات شبانه روز
۱۴	خدمات ماه گذشته
۱۶	ثبت نام و سر شماری
۱۷	ثبت نام خدمت گیرندگان
۱۷	ثبت نام شخص خدمت گیرنده
۱۸	ثبت نام:
۲۰	فهرست خدمت گیرندگان
۲۱	ویرایش مشخصات خدمت گیرنده
۲۲	فهرست افراد فوت شده
۲۲	فهرست خانوار ها
۲۳	جستجوی خدمت گیرنده
۲۴	فهرست مدارس
۲۵	هرم سنی جمعیت
۲۶	منوی مهاجرت
۲۶	ورود خدمت گیرنده به مرکز
۲۷	خروج خدمت گیرنده از مرکز
۲۹	خروج خانوار
۳۱	ورود خانوار

۳۵	گزارش مهاجرت های ثبت شده
۳۶	ارائه خدمت
۳۷	ثبت مراقبت برای خدمت گیرندگان
۴۰	سایر مراقبت ها :
۴۱	فهرست اقدام های انجام شده
۴۲	واکسیناسیون
۴۲	ثبت واکسن
۴۲	کارت واکسیناسیون
۴۳	ارائه دارو و اقلام بهداشتی
۴۳	نیاز های درمانی دهان و دندان /درمان دندانپزشکی
۴۴	فهرست پیگیری ها
۴۷	فهرست تماس ها
۴۷	ویزیت
۶۴	ثبت برنامه غذایی:
۶۵	ثبت وقایع
۶۶	ثبت سابقه خانوادگی
۶۶	ثبت طلاق
۶۷	ثبت بارداری
۶۷	ثبت زایمان
۶۸	ثبت سقط
۶۸	ثبت بیماری
۶۹	ثبت حساسیت
۶۹	ثبت داروهای مصرفی
۷۰	ثبت مرگ
۷۱	آزمایش ها
۷۲	ثبت نتایج آزمایش
۷۳	گزارش ها
۷۴	گزارش مراقبت ها
۷۴	گزارش خدمات انجام شده

۷۴	گزارش خدمات
۷۵	گزارش علائم و نشانه ها
۷۵	گزارش اقدام ها
۷۶	گزارش تشخیص ها
۷۶	گزارش مراقبت های انجام شده
۷۷	گزارش جمعیت شبکه
۷۷	گزارش به تفکیک جنسیت
۷۸	گزارش به تفکیک وضعیت تاهل
۷۸	گزارش به تفکیک نوع جمعیت
۷۹	گزارش به تفکیک ملیت
۸۰	گزارش به تفکیک گروههای سنی
۸۱	گزارش به تفکیک سطح سواد
۸۲	گزارش به تفکیک بیمه
۸۲	گزارش به تفکیک سن
۸۴	گزارش داروها
۸۴	داروهای پزشک
۸۴	داروهای غیر پزشک
۸۵	خلاصه پرونده الکترونیکی
۸۶	آمار مراقبت ها به تفکیک
۸۷	نمایه توده بدنی
۸۸	پیام ها
۸۹	ارجاعات دریافتی / ارجاعات ارسالی / بازخورد های دریافتی / بازخورد های ارسالی

ورود به سامانه

کد ملی و کلمه عبور خود (که در اولین ورود، همان کد ملی است) را وارد کنید. کد امنیتی (متن تصویر) که عددی ۴ رقمی می باشد را مطابق تصویر در کادر مربوطه وارد نمایید. سپس روی دکمه "ورود به سامانه" کلیک کنید. (توجه داشته باشید که تنها افرادی که قبلا در سامانه به عنوان کاربر معرفی شده باشند، مجوز ورود به سامانه را دارند)

تغییر کلمه عبور در اولین ورود به سامانه :

در صورتی که کد ملی خود را به طور صحیح در کادر کد ملی و کادر کلمه عبور وارد کرده باشید، سامانه شما را به صفحه زیر هدایت می کند. برای امنیت بیشتر، سامانه از شما می خواهد کلمه عبور خود را تغییر دهید. برای اینکار ابتدا کلمه عبور فعلی خود را وارد کنید. سپس در کادر مربوط به کلمه عبور جدید، یک کلمه عبور جدید را وارد کنید، و آن را در کادر بعدی تکرار کنید، کلمه عبور باید "حداقل ۸ کاراکتر و شامل حروف انگلیسی و عدد باشد" و در پایان روی کلید "تغییر کلمه عبور" کلیک نمایید. در صورت موفقیت در ثبت کلمه عبور جدید شما از سیستم خارج می شوید و اینبار باید با استفاده از کلمه عبور جدید خود وارد سامانه شوید .

مشاهده شرح وظایف و شرایط نقش و ابراز موافقت

بعد از تغییر کلمه عبور و ورود موفقیت آمیز به سامانه ، شما به صفحه ی شرح وظایف مربوط به نقش خود هدایت خواهید شد. شما می بایست پس از مطالعه شرح وظایف ، با انتخاب گزینه **مطالب فوق را مطالعه نمودم و موافقت خود را با شرایط ذکر شده اعلام می دارم** موافقت خود را با شرح وظایف اعلام نمایید و وارد سامانه شوید. بدیهی است که ورود به سیستم و بهره برداری از آن منوط به قبول شرایط و وظایف مربوط به نقش شماست و در صورت عدم موافقت، از ورود شما به سایر قسمت های سامانه جلوگیری خواهد شد .

بطور مثال تصویر زیر شرح وظایف یک بهورز را نمایش می دهد .

شرح وظایف بهورز

- 1- سر شماری سالانه از جمعیت تحت پوشش و ثبت اطلاعات
- 2- آموزش مردم و جلب مشارکت آنان در زمینه های مختلف از طریق تشکیل گروههای داوطلب و شورای محلی بهداشت
- 3- ارائه خدمات بهداشت خانواده شامل مراقبتهای دوران بارداری ، زایمان و شیر دهی ، مراقبت از کودکان زیر 6 سال مراقبت از دانش آموزان مدارس- مراقبت های مربوط به تنظیم خانواده واکسیناسیون کودکان- پیگیری موارد ترک و یا تاخیر در مراجعه از طریق بازدید منازل. مراقبت سالمندان
- 4- خدمات مربوط به مبارزه با بیماریها شامل بیماریابی- اجرای موازین پیشگیری و پیگیری درمان مواردی که باید تحت پوشش مراقبت باشند مانند سل- جذام- مالاریا تبیه لام خون از بیماران تب دار و مشکوک به مالاریا ، نظارت بر سمپاشی و بهسازی محیط به منظور لارو کشی کمکهای اولیه و درمان های علامتی بخصوص در مورد بیماریهای خاص مانند عفونت های حاد تنفسی و بیماریهای اسهالی
- 5- فعالیت های بهداشت محیط شامل
 - بازدید از اماکن تبیه و توزیع ،نگهداری و فروش مواد غذایی و مصرفی
 - بهداشت محیط و مدارس
 - پیشنهاد اساسی بهسازی های محیط
 - توجه به جمع آوری مواد زائد جامد دفع بهداشتی زیاله
 - نظارت بر کلرینه کردن آب های آشامیدنی
 - شرکت در اجرای پروژه های بهسازی و نگهداری آن ها
- 6- خدمات مربوط به بهداشت حرفه ای شامل:
 - بازدید از کارگاههای خانگی و غیر خانگی
 - ارائه خدمات بهداشتی درمانی به شاغلین کارگاههای تحت پوشش
- 7- جمع آوری ثبت و نگهداری آمار و تنظیم گزارش
- 8- پیشگیری و مراقبت از بیماریهای فشار خون، دیابت ، تالاسمی،حوادث ، سرطان و آموزش جهت انجام غربالگری نوزادان
- 9- آموزش تغذیه سالم به مردم و پیشگیری از بیماریهای مرتبط با تغذیه
- 10- این سامانه یک ابزار کمکی است و مسئولیت تشخیص و اقدام در خصوص افراد به عهده اقدام کننده می باشد.

مطالب فوق را مطالعه نموده ام و موافقت خود را با شرایط ذکر شده اعلام می دارم.

تایید و ورود به سیستم

بعد از تایید شرح وظایف و فشردن دکمه تایید و ورود به سیستم کلیه امکانات مربوط به نقش شما در سامانه فعال خواهد شد.

تغییر کلمه عبور

تغییر کلمه عبور

تغییر کلمه عبور

تکرار کلمه عبور جدید

کلمه عبور جدید

کلمه عبور فعلی

برای امنیت بیشتر، شما موظف به تغییر کلمه عبور خود هستید برای این کار کافی است که کد ملی خود را در کادر **کلمه عبور فعلی** و کلمه ی عبور جدیدی را در کادر مربوط به کلمه عبور جدید و تکرار کلمه عبور جدید وارد کنید و در پایان کلید تغییر کلمه عبور را کلیک فرمائید. در صورت موفقیت در ثبت کلمه عبور جدید شما از سیستم خارج می شوید و باید با استفاده از شماره ملی و کلمه عبور جدید خود وارد سیستم شوید .

- کلمه عبور جدید و تکرار کلمه عبور جدید باید دقیقا یکسان باشند، در صورت وجود هرگونه مغایرت، سیستم از ثبت کلمه عبور جدید جلوگیری خواهد کرد .

نکاتی مهم در مورد حساب کاربری

- توصیه می شود کلمه عبور شما ترکیبی از اعداد و حروف باشد تا از سطح امنیت بالاتری برخوردار باشد .
- برای مجموعه ای که بیش از یک کاربر دارند باید به ازای هر نفر حساب کاربری جداگانه ای تعریف شود، لذا هر شخص باید حساب کاربری مختص به خود را داشته باشد. از حساب کاربری مشترک با افراد دیگر جدا خودداری نمایید .
- حساب کاربری شما به منزله هویت الکترونیک شما بوده و مسئولیت کلیه فعالیت های انجام شده و محرمانگی و جلوگیری از افشای اطلاعات جمعیت تحت پوشش برعهده شما می باشد. لذا اکیدا توصیه می شود که در نگهداری کلمه عبور خود دقت نموده و آنرا در اختیار غیر قرار ندهید .
- به هیچ عنوان کلمه عبور خود را در مرورگر ذخیره نکنید .
- در صورتی که کلمه عبور خود را فراموش کرده اید و یا به هر دلیلی نمی توانید وارد سامانه شوید، با پشتیبان سامانه تماس بگیرید .

منوی

مدیریت سامانه

(کلیه نقش ها)

ساختار شبکه خدمت

مناطق تحت پوشش

در این قسمت می توان مناطق تحت پوشش را تعریف نمود. بدین صورت که ابتدا از قسمت انتخاب آدرس، نشانی واحدهای زیر مجموعه را انتخاب نمود و سپس از قسمت (نوع منطقه)، نوع منطقه ی مورد نظر را انتخاب و ذخیره نمود .

نام واحد	منطقه	نوع منطقه	عملیات
خانه بهداشت	شهر بالای 20 هزار نفر	افزودن | حذف | مشخصات
خانه بهداشت	شهر بالای 20 هزار نفر	افزودن | حذف | مشخصات

در صورت نیاز می توانید این مورد را با استفاده از دکمه ی حذف، از مناطق تحت پوشش حذف نمایید، همچنین در صورت انتخاب مشخصات، مشخصات واحد زیر مجموعه ی مورد نظر که توسط مسئول مربوطه وارد گردیده ، قابل مشاهده خواهد بود .

به عنوان مثال تصویر زیر مربوط به مشخصات واحد مربوط به پایگاه سلامت می باشد. (اطلاعات به صورت نمایشی می باشد.)

فاصله مکانی تا مرکز شهرستان	کیلومتر	فاصله زمانی تا مرکز شهرستان با وسیله روتین	دقیقه
فاصله شهر تا مرکز استان	کیلومتر	فاصله زمانی تا مرکز استان با وسیله روتین	دقیقه
فاصله شهر تا تهران	کیلومتر	فاصله زمانی تا تهران با هواپیما	دقیقه
فاصله زمانی تا تهران با قطار	دقیقه	فاصله زمانی تا تهران با اتوبوس	دقیقه
فاصله زمانی تا تهران با خودروی سواری	دقیقه	فاصله زمانی تا نزدیک ترین فرودگاه	دقیقه

مشخصات واحد

در این قسمت با انتخاب (زیر مجموعه ها) می توان به زیر مجموعه های مورد نظر دسترسی داشت .

انتخاب شبکه			
شماره	عنوان	خدمت	
49515588	دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نیکو		زیر مجموعه ها

در این قسمت با انتخاب (مشخصات واحد) می توان به اطلاعاتی که توسط واحد مربوطه تکمیل شده دسترسی پیدا کرد .

انتخاب شبکه			
دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نیکو			
شماره	عنوان	خدمت	
49515588	شبکه بهداشت و درمان نیکو	مشخصات واحد	زیر مجموعه ها
49515588	شبکه بهداشت و درمان نیکو	مشخصات واحد	زیر مجموعه ها
49515588	شبکه بهداشت و درمان نیکو	مشخصات واحد	زیر مجموعه ها
49515588	شبکه بهداشت و درمان نیکو	مشخصات واحد	زیر مجموعه ها
49515588	شبکه بهداشت و درمان نیکو	مشخصات واحد	زیر مجموعه ها
49515588	شبکه بهداشت و درمان نیکو	مشخصات واحد	زیر مجموعه ها
49515588	شبکه بهداشت و درمان نیکو	مشخصات واحد	زیر مجموعه ها

ساخت گزارش افراد تحت پوشش

در کادر عنوان ابتدا نامی برای گزارش انتخاب و تایپ کنید . سپس در کادرهای "سن از" و "سن تا" محدوده سنی افرادی که از آنها گزارش میخواهید را تعیین کنید. با استفاده از کادرهای باز شونده در کنار کادرهای سن میتوانید تعیین کنید که سن برحسب روز، ماه یا سال است. برای مثال اگر بخواهیم از افراد ۳۰ سال تا ۵۹ سال دارای بیماری دیابت گزارش تهیه کنیم، قسمت مربوط به محدوده سنی و بیماری به شکل زیر خواهد بود.

ساخت گزارش افراد تحت پوشش

دولت	سن از	سن تا	جنسیت	تخصصیات از	ID	طبقات	وضعیت تاهل
*	سال	59	*	سال	*	...	...

سکده

انتخاب شبکه 0

انتخاب آدرس

مشکلات آدرس را انتخاب نمایید...

بارداری

بیماری

E10.Type 1 diabetes mellitus

Type ICD...

سایر کادر ها را نیز پر کرده و در قسمت آدرس با کلیک بر روی کادر آبی رنگ محدوده جغرافیایی افرادی که درباره آنها گزارش میخواهیم را وارد میکنیم. در آخر دکمه ثبت را میزنیم .

با این کار گزارش ساخته شده در فهرست پایین صفحه قرار میگیرد. با استفاده از دکمه های ویرایش و حذف میتوانیم گزارش را تغییر دهیم یا کلا حذف کنیم .

گزارش های ساختار

مراکز برتر در سال ۹۶

مراکز برتر در سال ۹۶ در این قسمت نمودار میله ای مربوط به مراکز برتر ارائه دهنده ی خدمت (مرکز سلامت – پایگاه سلامت – خانه بهداشت) در سال ۱۳۹۶ را مشاهده می نمایید که محور افقی مربوط به نام مراکز برتر ارائه دهنده ی خدمت و محور عمودی مربوط به تعداد خدمات به ازای نفر (خدمت – نفر) می باشد.



همچنین با کلیک بر روی علامت سه خط موازی که در گوشه ی سمت راست بالای صفحه مشاهده می نمایید، این آمار را به صورت جدول در اختیار خواهید داشت.

مراکز برتر در ارائه خدمات در سال 96

تاریخ بروز رسانی: 1396/08/01 13:20

ردیف	مراکز	تعداد خدمات
1	خانه بهداشت	8960
2	مرکز سلامت	6166
3	پایگاه سلامت	5385
4	پایگاه سلامت شهرستان	5080
5	مرکز سلامت	2698

کاربران برتر سال ۹۶

کاربران برتر سال ۹۶ : در این قسمت نمودار میله ای مربوط به کاربران برتر در سال ۱۳۹۶ را مشاهده می نمایید که نمودار افقی مربوط به اسامی کاربران برتر و نمودار عمودی مربوط به تعداد خدمات به ازای هر نفر (نفر - خدمت) می باشد .

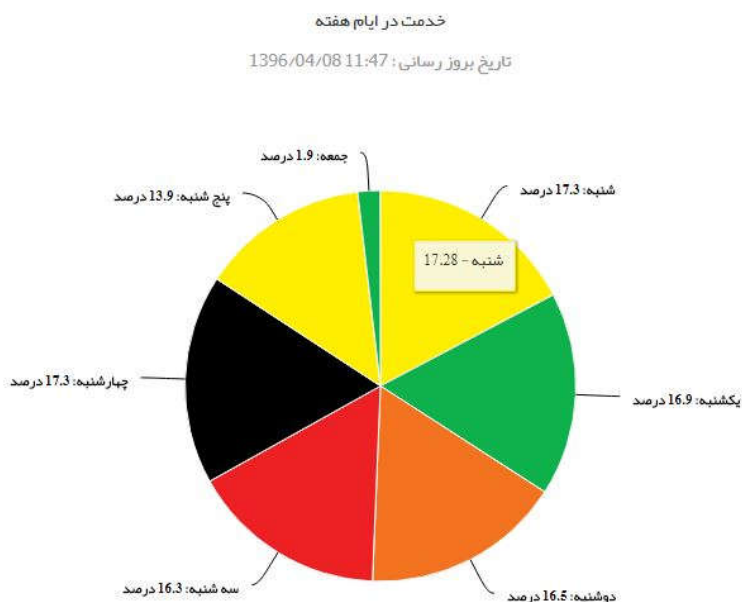


همچنین با کلیک بر روی علامت سه خط موازی که در گوشه ی سمت راست بالای صفحه مشاهده می نمایید، این آمار را به صورت جدول در اختیار خواهید داشت.

کاربران برتر در ارائه خدمات در سال 96		
تاریخ بروز رسانی: 1396/08/01 14:04		
ردیف	نام کاربر	تعداد خدمات
1	دکتر امین	3132
2	سید مصطفی	1293
3	امین علی	960
4	پناه امیری	784
5	پیمان پناهی	782

خدمت در ایام هفته

خدمت در ایام هفته : در این قسمت نمودار دایره ای شکل درصد ارائه خدمات به تفکیک روزهای هفته نمایش داده شده است.

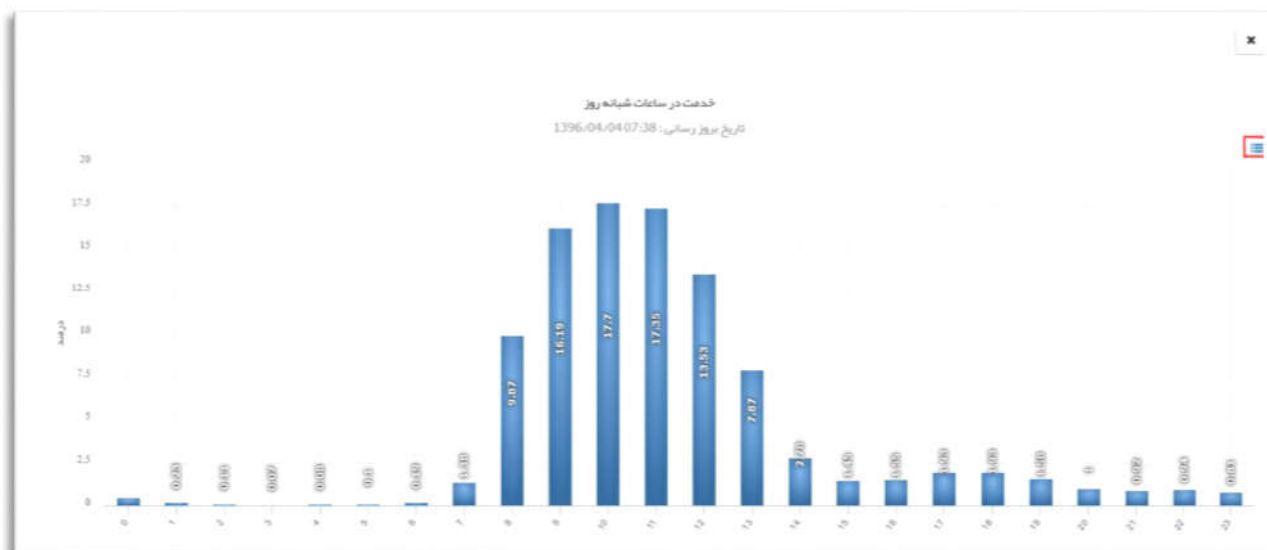


همچنین با کلیک بر روی علامت سه خط موازی که در گوشه ی سمت راست بالای صفحه مشاهده می نمایید، این آمار را به صورت جدول در اختیار خواهید داشت.

خدمت در ایام هفته		
تاریخ بروز رسانی: 1396/03/31 12:13		
ردیف	روز	درصد
1	شنبه	17.2
2	یکشنبه	16.8
3	دوشنبه	16.9
4	سه شنبه	16.61
5	چهارشنبه	17.05
6	پنج شنبه	13.57
7	جمعه	1.87

خدمت در ساعات شبانه روز

خدمت در ساعات شبانه روز : در این قسمت نمودار میله ای شکل درصد خدمات ارائه شده به تفکیک ساعات شبانه روز قابل مشاهده می باشد که اعداد افقی ساعت و اعداد عمودی نمایانگر درصد می باشد.



همچنین با کلیک بر روی علامت سه خط موازی که در گوشه ی سمت راست بالای صفحه مشاهده می نمایید، این آمار را به صورت جدول در اختیار خواهید داشت.

خدمت در ساعات شبانه روز		
تاریخ بروز رسانی: 1396/04/04 07:38		
ردیف	عنوان	مقدار
1	0	0.46
2	1	0.23

خدمات ماه گذشته

خدمات ماه گذشته :در این قسمت خدمات ثبت شده طی یک ماه گذشته را می توانید بر اساس فیلتر ساختار شبکه به تفکیک دانشگاه و زیر مجموعه های آن دانشگاه مشاهده نمایید.



همچنین با کلیک بر روی علامت سه خط موازی که در گوشه ی سمت راست بالای صفحه مشاهده می نمایید، این آمار را به صورت جدول در اختیار خواهید داشت.

توزیع خدمات در یک ماه گذشته		
تاریخ بروز رسانی: 1396/07/11 08:18		
ردیف	روز	تعداد خدمات
1	یکشنبه 12 شهریور 139	318
2	دوشنبه 13 شهریور 139	370
3	سه‌شنبه 14 شهریور 13	444

منوی

ثبت نام و سرشماری

(پزشک / غیر پزشک)

ثبت نام خدمت گیرندگان

خدمت گیرنده کیست؟ خدمت گیرنده به شخصی گفته می شود که برای دریافت خدمات بهداشتی یا درمانی به شما مراجعه می کند.

ثبت نام شخص خدمت گیرنده

کاربر به منظور ثبت نام خدمت گیرنده جدید در سامانه، از این قسمت استفاده می کند. در منوی اصلی "ثبت نام و سر شماری" بر روی گزینه "ثبت نام خدمت گیرندگان" کلیک نمایید. تا صفحه زیر باز شود .

The screenshot shows a registration form titled "ثبت نام" (Registration). It contains the following fields and elements:

- ملیت** (Nationality): A dropdown menu with a downward arrow and three dots.
- کد ملی** (National ID): A text input field with the placeholder "کد ملی معتبر وارد نمایید" (Please enter a valid national ID). Below it is a checkbox labeled "سن کمتر از 3 ماه است و هنوز کد ملی دریافت نشده است" (Age is less than 3 months and national ID has not been received yet).
- سال تولد** (Date of Birth): A dropdown menu with a downward arrow and three dots.
- معرفی خانوار** (Family Name): A text input field with the placeholder "اگر قبلاً یکی از اعضای خانوار ثبت نام شده است کد ملی عضو خانوار ثبت نام شده را وارد کنید" (If you have previously registered as a family member, enter the national ID of the registered family member).
- مرحله بعد** (Next Step): A green button with a right-pointing arrow.

با کلیک بر روی کادر ملیت، ایرانی یا غیر ایرانی بودن خدمت گیرنده را تعیین کنید. در صورت انتخاب گزینه "غیر ایرانی"، کادر مربوط به کد ملی خاکستری (غیرفعال) میشود و دیگر نیازی به پر کردن این کادر نیست. همچنین اگر فرد ایرانی باشد و مربع کوچک سن کمتر از ۳ ماه است را تیک بزنید، باز هم کادر مربوط به کد ملی خاکستری (غیرفعال) خواهد شد و نیازی به وارد کردن کد ملی نمی باشد .

نکته: جهت ثبت نام خدمت گیرنده در سامانه حتماً باید کد ملی شخص، ثبت شود. فقط در مواردی که شخص غیر ایرانی باشد، یا سن فرد هنگام ثبت نام کمتر از ۳ ماه باشد و کد ملی صادر نشده باشد امکان ثبت نام بدون کد ملی در سامانه وجود دارد .

ثبت نام

ایرانی	ملیت
<input type="text"/>	کد ملی
<input type="checkbox"/> سن کمتر از 3 ماه است و هنوز کد ملی دریافت نشده است	سال تولد
<input type="text"/>	معرفی خانوار

اگر قبلا یکی از اعضای خانوار ثبت نام شده است کد ملی عضو خانوار ثبت نام شده را وارد کنید

[مرحله بعد](#)

نکته: در صورتیکه از یک خانوار فردی در سامانه سبب ثبت نام شده باشد. جهت ثبت نام فرد دیگری از این خانوار، در قسمت "معرفی خانوار" کافیسست کد ملی عضو خانوار که قبلا ثبت نام شده است را وارد کنیم. به این ترتیب فرد در همان خانوار به صورت خودکار ثبت نام می شود و فقط کافی است نقش فرد در خانوار مشخص شود.

نکته: در ثبت نام کودک حتما پدر یا مادر از قبل در سامانه ثبت نام شده باشد تا کودک تحت پوشش قرار بگیرد.

ثبت نام :

نکته: با استفاده از کد ملی افراد ایرانی، نام و نام خانوادگی، تاریخ تولد، جنسیت به صورت خودکار از ثبت احوال استعلام گرفته و در قسمتهای مربوطه ذخیره میگردد.

ثبت نام

شماره ملی ¹ دریافت اطلاعات از ثبت احوال	نام خانوادگی	نام	تاریخ تولد
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
مرکز تحت پوشش	ملیت	جنسیت	
<input type="text"/>	ایرانی	<input type="radio"/> مرد <input checked="" type="radio"/> زن	
نوع جمعیت (سکونت)	مهدکودک/مدرسه/دانشگاه	نوع اقامت	گروه خونی
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
کد پستی	پست الکترونیکی	تلفن همراه	تلفن ثابت
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
شهر/روستا			
<input type="text"/>			
آدرس			
<input type="text"/>			
تاریخ اعتبار بیمه		بیمه پایه اول	گروه خدمت
<input type="text"/> سال <input type="text"/> ماه <input type="text"/> روز	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نسبت در خانوار	کد خانوار	کد ملی مادر	کد ملی پدر
<input type="text"/>	برای اولین عضو خانوار کد نیاز نیست	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تعداد فرزند	نوع شغل	سطح تحصیلات	وضعیت تاهل
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

نکته: تکمیل فیلدهای نام و نام خانوادگی، تاریخ تولد، جنسیت، نوع جمعیت (سکونت)، آدرس، نسبت، بیمه و وضعیت تاهل در خانوار اجباری است و حتماً باید تکمیل گردد .

جهت ثبت آدرس، با کلیک کردن روی "شهر/روستا" پنجره جدیدی برای کاربر باز می شود تا ورود اطلاعات به سادگی انجام پذیرد. توجه داشته باشید در این قسمت، کادر جزئیات بیشتر حتما تکمیل گردد .

نکته: در فیلد "مرکز تحت پوشش" الزامات پایگاه سلامت/خانه بهداشت تحت پوشش خدمت گیرنده مشخص شود. همچنین این امکان برای کاربر در نظر گرفته شده است که افراد مهمان، در صورتی که در سامانه ثبت نام نشده اند

×
انتخاب آدرس

استان

استان تهران

شهرستان

شهرستان تهران

بخش

بخش مرکزی

شهر/دهستان

شهر تهران

منطقه/آبادی

منطقه 3

تایید ✓

(مهمان، فردی است که تحت پوشش پایگاه/خانه بهداشت کاربر قرار ندارد) را نیز ثبت نام نماید و مراقبت های این افراد را انجام دهد. برای این کار کافیسیت "ثبت نام مهمان" را انتخاب نماید .

فهرست خدمت گیرندگان

در این صفحه فهرستی از خدمت گیرندگان شما، دیده میشود. با استفاده از نام، نام خانوادگی، کد خانوار، شماره ملی، سن، جنسیت، نوع بیمه و گزینه های بارداری یا زایمان میتوانید یک خدمت گیرنده خاص را در فهرست جستجو کنید .

فهرست خدمت گیرندگان
خدمت دهنده: ...

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	سن از	سن تا	کد خانوار	وضعیت	جنسیت
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

پیشرفته

جستجو

ابتدا فیلتر مورد نظر خود را انتخاب و سپس بر روی جستجو کلیک کنید.

برای استفاده از فیلترهای متنوع تر روی گزینه "پیشرفته" کلیک کنید .

فهرست خدمت گیرندگان

خدمت دهنده: **بیمه آریه**

نام خانوادگی: شماره ملی: سن از: سال سال وضعیت: جنسیت:

بیمه: خانوار: سطح سواد: کد ملی ثبت کننده: شبکه: کد سلامت شبکه را وارد کنید

تاریخ: تاریخ بیمه از: شماره بیمه: برادری تا: برادری از: گروه خدمت:

ابتدا فیلتر مورد نظر خود را انتخاب و سپس بر روی جستجو کلیک کنید

ویرایش مشخصات خدمت گیرنده

برای اینکه اطلاعات یک خدمت گیرنده را ویرایش نمایید ، لازم است ابتدا از طریق فرم فهرست خدمت گیرندگان که در بخش قبل توضیحات کافی در مورد آن ارائه شده است ، شخص مورد نظر را جستجو نمایید و سپس با استفاده از کلید به فرم ویرایش مشخصات خدمت گیرنده منتقل خواهید شد.

خدمت دهنده: **بیمه آریه**

نام خانوادگی: شماره ملی: سن از: سال سال وضعیت: جنسیت:

تعداد خدمات:

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	شماره تماس	سن	جنسیت	توضیحات
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

فرم ویرایش مشخصات خدمت گیرنده همانند فرم ثبت نام خدمت گیرنده است با این تفاوت که اطلاعات ذخیره شده خدمت گیرنده در سامانه در آن نمایش داده می شود که در صورت لزوم می توانید این اطلاعات را ویرایش کرده و در سامانه ثبت نمایید.

فهرست افراد فوت شده



همانطور که از نام گزینه پیداست با استفاده از این صفحه میتوانید فهرست افراد فوت شده که مربوط به محل خدمت شماست و ساختار شبکه آن مشخص است، جستجو کنید و ببینید. این جستجو می تواند براساس فیلترهای مختلف که در تصویر زیر مشاهده میشود، صورت گیرد. در این صفحه، لیست تمامی افراد فوت شده تحت پوشش مرکز شما به همراه اطلاعاتی همچون سن، جنسیت، تاریخ فوت، علت فوت و محل فوت و ... نمایش داده میشود.

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	شماره تماس	سن هنگام فوت	جنسیت	تاریخ فوت	محل فوت	محل خدمت
...	66 سال	مرد	1396-07-02	تهران	...
...	1 ماه و 9 روز	زن	1396-06-25	...	...
...	17 سال	زن	1396-06-21	...	...

فهرست خانوارها

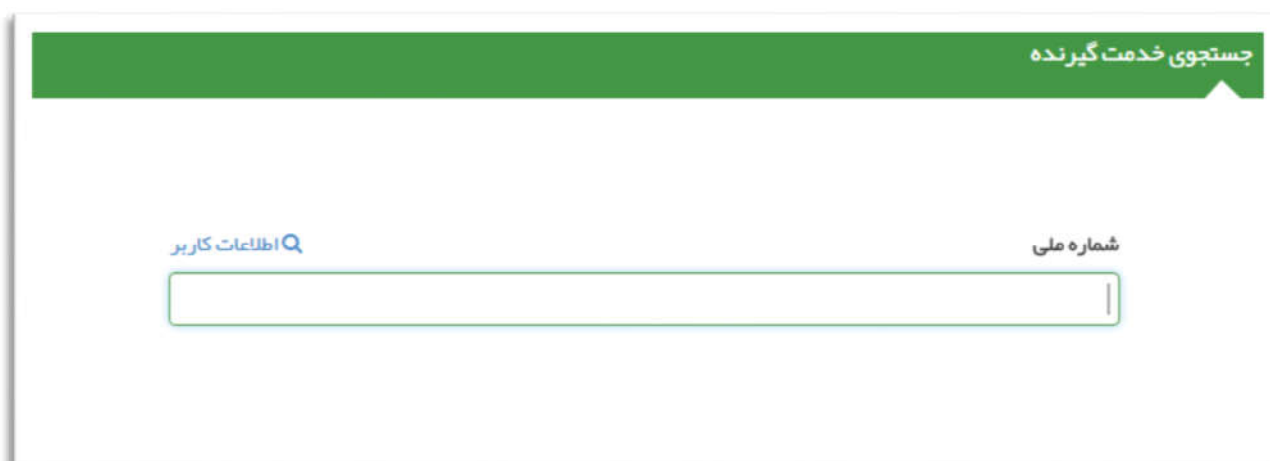
همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید، لیست خانوارهای تحت پوشش قابل مشاهده است، و می توان بوسیله یکی از موارد کدخانواده، نام یکی از اعضا و یا شماره ملی یکی از اعضا، خانوار مورد نظر خود را جستجو کرد.

کد خانواده	نام یکی از اعضا	شماره ملی یکی از اعضا
...
...
...

برای افزودن خدمت گیرنده به خانوار استفاده می شود.  برای حذف شخص از خانوار استفاده می شود.  شود.

جستجوی خدمت گیرنده

در نظر داشته باشید برای تحت پوشش قرار دادن یک خدمت گیرنده لازم است وی تحت پوشش هیچ مرکزی نباشد برای استعلام وضعیت یک خدمت گیرنده کافی است از منوی ثبت نام و سرشماری گزینه ی جستجوی خدمت گیرنده را انتخاب نمایید.



همانطور که در فرم زیر مشخص است با وارد کردن کد ملی خدمت گیرنده و کلیک بر روی [اطلاعات کاربر](#) وضعیت مرکز خدمت دهنده به شخص نمایش داده می شود.



در صورتی که خدمت گیرنده تحت پوشش مرکز دیگری باشد ، با وارد کردن شماره ملی وی ، نام و نام خانوادگی و مرکز تحت پوشش او نمایش داده می شود بطور مثال همانطور که در تصویر زیر مشخص است رامین نوروزی

تحت پوشش مرکز دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران شبکه بهداشت و درمان شهرستان اسلامشهر مرکز سلامت جامعه روستایی بهرام آباد خانه بهداشت بهرام آباد می باشد.

جستجوی خدمت گیرنده

! رامین نوروزی تحت پوشش مرکز دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران شبکه بهداشت و درمان شهرستان اسلامشهر مرکز سلامت جامعه روستایی بهرام آباد خانه بهداشت بهرام آباد

شماره ملی

اطلاعات کاربر

فهرست مدارس

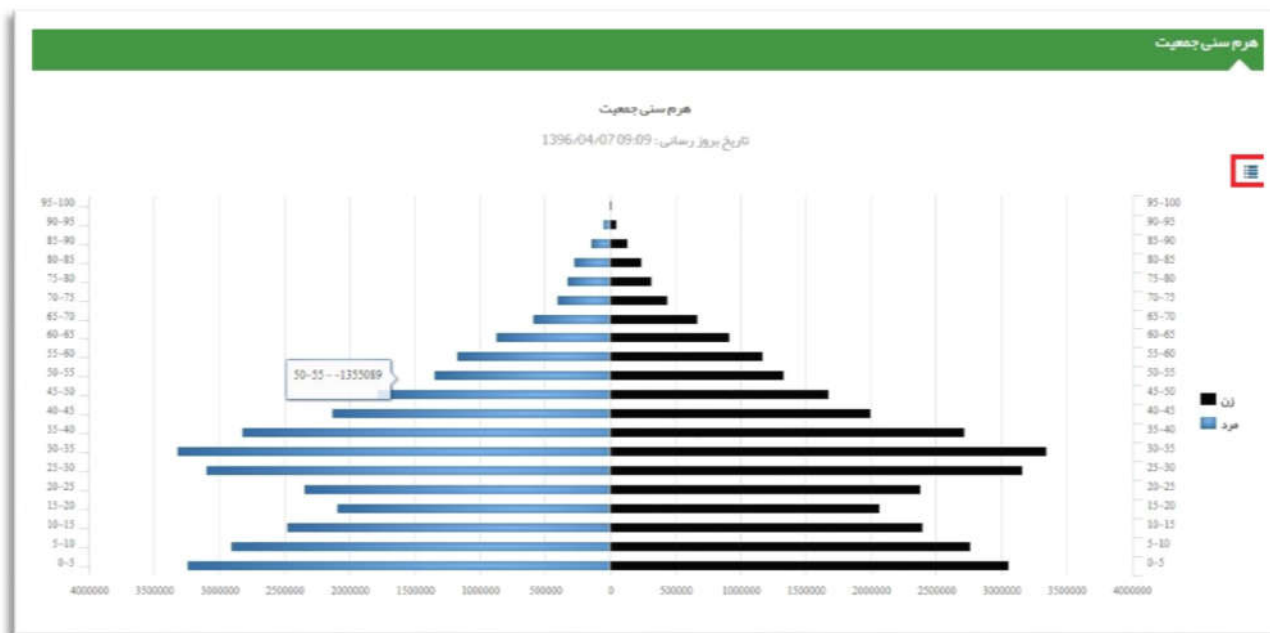
در این صفحه فهرست مدارس تحت پوشش پایگاه شما نمایش داده می شود و در صورت نیاز می توان با کلیک بر روی "افزودن مدارس جدید" مدرسه جدیدی به فهرست اضافه نمود .

فهرست مدارس						
کد	نوع	نام	گروه	شبکه	نوع	عنوان
13901204	ابتدایی پسرانه	شهید علی براتی	مدارس	پایگاه سلامت آبریز	جستجو	افزودن مدارس جدید
13924701	متوسطه عمومی دخترانه	حضرت علی (ع)	مدارس	پایگاه سلامت آبریز	حذف	انتخاب
14073807	متوسطه عمومی پسرانه	علی بن ابیطالب (ع)	مدارس	پایگاه سلامت آبریز	حذف	انتخاب
14174507	بزرگانی و حرفه ای دخترانه	امام محمدباقر (ع)	مدارس	پایگاه سلامت آبریز	حذف	انتخاب
30601809	ابتدایی پسرانه	علاء طرابلسی آذرشهر	مدارس	پایگاه سلامت آبریز	حذف	انتخاب
30617901	متوسطه عمومی پسرانه	ظلماتی معقان	مدارس	پایگاه سلامت آبریز	حذف	انتخاب
30648500	متوسطه عمومی پسرانه	امام صادق	مدارس	پایگاه سلامت آبریز	حذف	انتخاب
30649608	بزرگانی و حرفه ای پسرانه	شهید رجایی آذرشهر	مدارس	پایگاه سلامت آبریز	حذف	انتخاب

همچنین با کلیک روی گزینه "انتخاب" و "حذف" نیز می توان یک مدرسه را انتخاب و یا حذف کرد.

هرم سنی جمعیت

هرم سنی جمعیت: در این قسمت هرم سنی جمعیت به تفکیک جنسیت (مرد و زن) را مشاهده می کنید. سمت راست هرم ، به رنگ مشکی و مربوط به زنان و سمت چپ هرم ، به رنگ آبی و مربوط به مردان می باشد. محور عمودی نمودار مربوط به محدوده ی بازه ی سنی و نمودار افقی مربوط به جمعیت (نفر) می باشد.



همچنین با کلیک بر روی علامت سه خط موازی که در گوشه ی سمت راست بالای صفحه مشاهده می نمایید، این آمار را به صورت جدول در اختیار خواهید داشت.

ردیف	بازه سنی (سال)	مرد	زن
1	0-4	24746	23345
2	5-9	34506	33476
3	10-14	26791	26223
4	15-19	22857	23441
5	20-24	24439	25562
6	25-29	22485	23357
7	30-34	19041	20693

منوی مهاجرت

ورود خدمت گیرنده به مرکز

برای تحت پوشش قرار دادن یک خدمت گیرنده کافی است از منوی ثبت نام و سرشماری و زیر منوی مهاجرت روی گزینه ی ورود خدمت گیرنده به مرکز کلیک کنید .

حال فرض می کنیم علی رضایی بخواهد تحت پوشش خانه بهداشت بهرام آباد قرار گیرد. برای این منظور کافی است تا یکی از کاربران خانه بهداشت بهرام آباد از طریق منوی شکل بالا وارد فرم زیر شود و با وارد کردن کد ملی شخص (علی رضایی) و کلیک بر روی گزینه ثبت ، اقدام به تحت پوشش قرار دادن علی رضایی نماید .

حال فرض می کنیم علی رضایی که در قسمت قبل از پوشش مرکز قبلی خود خارج شده بود بخواهد تحت پوشش خانه بهداشت بهرام آباد قرار گیرد. برای این منظور کافی است تا یکی از کاربران خانه بهداشت بهرام آباد از طریق منوی شکل بالا وارد فرم زیر شود و با وارد کردن کد ملی شخص (علی رضایی) و کلیک بر روی گزینه ثبت ، اقدام به تحت پوشش قرار دادن علی رضایی نماید .

افزودن به افراد تحت پوشش

0698887451

شماره ملی

ثبت

خدمت گیرنده	کد ملی	تاریخ مهاجرت	مرکز انتقال یافته
سپیل میرزایی ?	0001210551	1394/12/03	اسلام شهر
حسین نادری ?	0165109259	1394/12/02	مشهد
رضا جعفری ?	0406495788	1394/12/02	بروجرد

صفحه 1 از 1

1

بعد از کلیک بر روی ثبت ، صفحه ی زیر جهت تایید صحت اطلاعات شخص خدمت گیرنده ظاهر می شود در صورتی که نام و نام خانوادگی شخص مراجعه کننده با اطلاعات نمایش داده شده یکسان بود با کلیک بر روی گزینه بله نسبت به تحت پوشش قرار دادن وی اقدام نمایید.



با کلیک بر روی گزینه بله در صورتی که عملیات زیرپوشش بردن خدمت گیرنده با موفقیت به اتمام برسد ، با پیغام زیر روبرو خواهید شد و نام شخص در لیست زیر این فرم نمایش داده می شود.



خروج خدمت گیرنده از مرکز

برای اینکه یک خدمت گیرنده را از پوشش مرکز خود خارج کنید ، کافی است تا ابتدا شخص مورد نظر را به عنوان خدمت گیرنده انتخاب کنید(بعنوان مثال ما آقای علی رضایی را که تحت پوشش مرکز سلامت جامعه شهری شماره ۱ – مجری اکبرآباد است را به عنوان خدمت گیرنده انتخاب می کنیم). سپس همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید ، از منوی ثبت نام و سرشماری و زیر منوی مهاجرت روی گزینه ی خروج خدمت گیرنده از مرکز کلیک می کنیم.

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید ، بعد از کلیک روی گزینه خروج خدمت گیرنده از مرکز صفحه مربوط به آن باز خواهد شد.

خروج از جمعیت تحت پوشش پایگاه سلامت

توجه! پس از جابجایی افراد، بلوک بندی آن ها حذف خواهد شد.

تاریخ خروج: 1396/09/21

کد ملی: 10000225335

ثبت

مرکز قبلی	تاریخ مهاجرت	کد ملی	خدمت گیرنده

برای ثبت خروج، کافی است تا تاریخ خروج شخص را وارد نموده و روی کلید ثبت کلیک نمایید، تا صفحه زیر نمایش داده شود، در صورت اطمینان از خروج خدمت گیرنده روی گزینه بله کلیک نمایید.

حذف

آیا از خروج این شخص یا خانوار از جمعیت تحت پوشش خود اطمینان دارید؟

بله خیر

در صورتی که عملیات خروج از پوشش مرکز با موفقیت انجام گیرد، سامانه شما را با پیغام **اطلاعات با موفقیت ذخیره شد** مطلع می نماید و نام خدمت گیرنده در لیست افراد خارج شده از پوشش مرکز که در زیر صفحه جای دارد، قرار می گیرد.

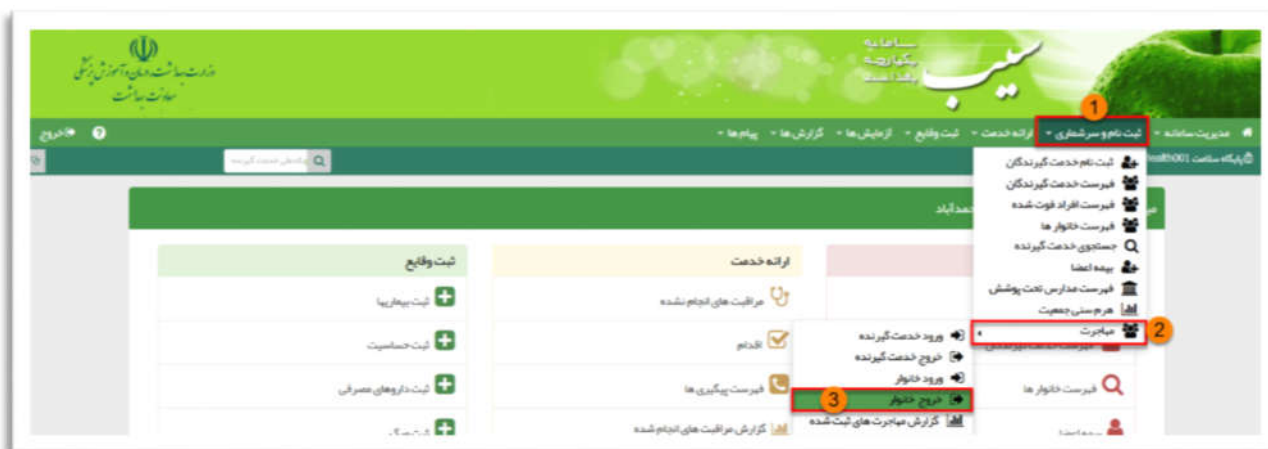
تذکر مهم ۱) خروج شخص از یک مرکز تنها در صورتی مقدور است که کاربر اقدام کننده دقیقاً در مرکز خدمت گیرنده ثبت شده باشد، بعنوان مثال کاربران لایه های بالاتر قادر به ثبت خروج از مرکز برای خدمت گیرندگان لایه های زیرین خود نیستند و کاربران هر مرکز فقط قادر به ثبت خروج از مرکز برای خدمت گیرندگان مرکز خود هستند. در صورتی که کاربر لایه های بالاتر اقدام به حذف یک خدمت گیرنده از لایه های زیرین خود کند، سامانه با پیغامی ضمن خاطر نشان کردن مرکز فعلی خدمت دهنده به خدمت گیرنده، از انجام این کار جلوگیری می کند.

تذکر مهم ۲) در صورتی که اشتباها شخص دیگری را از پوشش مرکز خود خارج کردید ، می توانید بلافاصله از طریق ورود خدمت گیرنده به مرکز (که در بخش قبل بطور مفصل توضیح داده شد) و با وارد کردن شماره ملی وی ، او را مجددا تحت پوشش مرکز خود ببرید .

تذکر مهم ۳) در صورتی که شخصی از پوشش یک مرکز خارج شود ، تنها با دارا بودن شماره ملی می تواند تحت پوشش هر مرکز دیگری در سراسر کشور قرار گیرد. بدیهی است اگر برای خدمت گیرنده ای خروج ثبت نکنید ، تحت پوشش قرار گرفتن آن شخص در مرکز دیگری امکان پذیر نیست .

خروج خانوار

ابتدا وارد منوی مربوطه می شوید (طبق تصویر)



در فرم مربوط مراحل زیر را انجام دهید:

۱- کد ملی یکی از اعضای خانوار را وارد کنید (ترجیحا کد ملی سرپرست را وارد کنید).

۲- روی نوشته یا دکمه جستجوی خانوار کلیک کنید.



در این فرم باید خانوار فرد رو انتخاب کنید:



۳ - کد ملی یکی از اعضای خانوار را وارد کنید (ترجیحا کد ملی سرپرست)

۴ - روی دکمه "جستجو" کلیک کنید تا اطلاعات فرد برای شما نمایش داده شود.

۵- روی نام خدمت گیرنده کلیک کنید تا فرم بسته شود.



۶- تاریخ خروج را وارد کنید.

۷- روی دکمه ثبت کلیک کنید.



۸- از شما پرسیده میشه آیا از خواسته خود مطمئنید؟ جهت تایید خواسته خود روی دکمه بله کلیک کنید.

همونطوری که در تصویر مشاهده میکنید، خروج خانوار انتخاب شده صورت گرفته.

خروج از جمعیت تحت پوشش

توجه! پس از جابجایی افراد، با لاک بندی آن ها حذف خواهد شد

اطلاعات با موفقیت ذخیره شد

کد ملی: تاریخ خروج: ثبت

مرکز قبلی	تاریخ مهاجرت	کد ملی	خدمت گیرنده
Health001	1396/02/04	3641638526	عبدالواحد موسی زهی
Health001	1396/02/04	5979781021	خان بی بی مهدی

ورود خانوار

برای ورود خانوار به جمعیت تحت پوشش ابتدا باید کد ملی یکی از اعضای خانوار (ترجیحا سرپرست) به همراه کد خانوار رو داشته باشید.

اگر کد خانوار رو نداشته باشید میتونید از مسیر زیر (طبق شکل) کد خانوار رو بدست بیاورید.



سپس کد ملی سرپرست رو وارد کرده و دکمه دریافت اطلاعات رو کلیک کنید.

جستجوى خدمت گيرنده

شماره ملي 4133374657 1

دريافت اطلاعات خدمت گيرنده 2

نام و نام خانوادگى: سعيد جودكى

تحت پوشش مركز: دانشگاه علوم پزشكى و خدمات بهداشتى درمانى ايرستان

شماره تلفن مركز: ..09163609879

كد خانوار: 0 3

نام پزشك خانواده: ---

همونطورى كه مشاهده ميكنيد، اين خانوار، كد خانوار نداره، كه احتمالاً زمانى كه خروج خانوار رو از مقصد زدن بصورت نفر به نفر خروج زدن.

خب اينجا ديگه نميشه ورود خانوار رو زد، و بايد تمام افراد خانوار رو از طريق ورود خدمت گيرنده و سپس تشكيل خانوار رو اعمال كرد.

تمام اعضا رو بصورت ورود خدمت گيرنده، به جمعيت تحت پوشش اضافه ميكنيم:

افزودن به افراد تحت پوشش

اطلاعات با موفقيت ذخيره شد 1

شماره ملي 4121498585 1

ثبت

خدمت گيرنده	كدملي	تاريخ مهاجرت	مركز انتقال يافته
پارسا جودكى	4121498585	1395/11/24	كوثر
كيانا جودكى	4121392302	1395/11/24	كوثر
بهاره بخشى زاده	4120105121	1395/11/24	كوثر
سعيد جودكى	4133374657	1395/11/24	كوثر
ريحانه بوالحسنى	4210471569	1395/11/23	كوثر

2

در قدم بعدى بايد براى يکى از افراد خانوار (ترجيحاً سرپرست)، خانوار تشكيل بديم.

ابتدا از مسیر: ثبت نام و سر شماری << فهرست خدمت گیرندگان، وارد شده و طبق تصاویر زیر قدم به قدم جلو میروید:

۱- کد ملی سرپرست رو وارد کرده.

۲- دکمه جستجو رو کلیک کرده،

۳- وقتی اطلاعات سرپرست بالا اومد روی دکمه ویرایش کلیک میکنید.

در فرم ثبت نام کافیه برای سرپرست، نسبت در خانوار رو تعیین کرده و اطلاعات رو ثبت کنید، سامانه برای سرپرست یک کد خانوار اختصاص میده.

در مراحل بعدی شما باید سایر اعضای خانواده رو به خانوار سرپرست اضافه کنید

ابتدا منوی: ثبت نام و سر شماری << فهرست خانوارها

کد ملی سرپرست رو طبق تصویر وارد کرده و مراحل رو طبق تصاویر انجام دهید.

فهرست خانوارها

تعداد خانواده: 1 تعداد افراد: 1

کد خانواده: نام یکی از اعضا: نام خانوادگی یکی از اعضا: جستجو:

کد خانواده	کد ملی	نام	نسبت
28000321168	4133374657	سعید جودکی	سرپرست

صفحه 1 از 1

۱- کد ملی فردی رو که میخواهیم به خانوار اضافه کنیم رو وارد میکنید.

۲- نسبت فرد در خانوار رو تعیین میکنید

۳- دکمه ثبت رو کلیک میکنید.

این مراحل رو برای سایر اعضای خانوار انجام دهید.

خانوار [جستجو خانوار] کد ملی:

ثبت

کد خانواده	کد ملی	نام	نسبت
کد خانوار 28000321168	4133374657	سعید جودکی	سرپرست
	4120105121	بهاره بخشی زاده	همسر
	4121392302	کیانا جودکی	فرزند
	4121498585	پارسا جودکی	فرزند

گزارش مهاجرت هاى ثبت شده

در اين گزارش ، مهاجرت هاى ثبت شده در سطوح مختلف نمايش داده مى شود که اين گزارش در لحظه بروز مى شود و فیلتر هاىي نظير خدمت گیرنده ، خدمت دهنده ، نقش ثبت کننده ی مهاجرت ، کد مبدا و مقصد مهاجرت ، نوع مهاجرت (ورود يا خروج) و تعيين بازه زمانى مهاجرت نیز مورد استفاده قرار ميگيرد .

گزارش مهاجرت هاى ثبت شده (مورد 525830 مورد)

کد مقصد مهاجرت

کد مبدا مهاجرت

نقش

خدمت دهنده

خدمت گیرنده

جستجو

تا

تاريخ مهاجرت از

نوع مهاجرت

*

ردیف	نام	کد ملی	مهاجرت از	مهاجرت به	نوع مهاجرت	تاريخ مهاجرت	ثبت کننده	نقش
1	خروج	1396/7/4	...	مدیر سیستم
2	خروج	1396/7/4	...	مدیر سیستم
3	خروج	1396/7/4	...	مدیر سیستم
4	خروج	1396/7/4	...	مدیر سیستم
5	خروج	1396/7/4	...	مدیر سیستم

منوی

ارائه خدمت

(کلیه نقش های محیطی)

ثبت مراقبت برای خدمت گیرندگان

خدماتی که بر طبق دستورالعمل های وزارت بهداشت (بوکلت ها) ، با توجه به رده سنی و جنسیت به خدمت گیرندگان ارائه می شود ، مراقبت نامیده می شود. همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمایید ، هنگامی که یک خدمت گیرنده را انتخاب می کنیم، فهرست مراقبت های متناسب با وضعیت وی (جنسیت ، سن و ...) نمایش داده می شود .

تذکر مهم) لازم به ذکر است که این فرم از منوی ارائه خدمت و زیر منوی مراقبت های انجام نشده خدمت گیرنده نیز در دسترس می باشد .

برای درک بهتر فرض می کنیم مرد میانسالی برای دریافت خدمات پزشکی به ما مراجعه می کند ، بعد از انتخاب وی بعنوان خدمت گیرنده ، فرم فهرست مراقبت های زیر برای او نمایش داده می شود. همانطور که می بینید مراقبت ها متناسب با جنسیت و سن و وضعیت و ... مراجعه کننده است .

برای پاسخ به پرسشنامه یک مراقبت کافی است تا روی آن کلیک کنید ، تا پاسخنامه مربوط به آن نمایش داده شود. مثلاً برای مرد میانسال مثال بالا روی **تن سنجی و ارزیابی الگوی تغذیه (۳۰ تا ۵۹ سال - غیر پزشکی)** کلیک می کنیم تا فرم زیر نمایش داده شود.

تن سنجی و ارزیابی الگوی تغذیه - غیر پزشک

وزن:

قد:

دور کمر:

واحد مصرفی شیر و لبنیات روزانه فرد چقدر است؟

- بندرت/هرگز
 کمتر از 2 سهم
 2 سهم یا بیشتر

مصرف سبزی روزانه فرد چقدر است؟ (هر یک سهم سبزی نیز معادل یک عدد سبزی غیربرگی متوسط مانند گوجه فرنگی، بادنجان یا هویج، و یا یک لیوان سبزی برگی نظیر سبزی خوردن یا کاهو است.)

- بندرت/هرگز
 کمتر از 3 سهم
 3 تا 5 سهم یا بیشتر

مصرف میوه روزانه فرد چقدر است؟ (یک سهم از گروه میوه = یک پرتقال یا سیب متوسط = یک قاچ هندوانه یا میوه های مشابه = 3 عدد زردآلو یا میوه های مشابه = نصف لیوان انگور دانه شده یا میوه های مشابه = نصف لیوان آب میوه طبیعی)

- بندرت/هرگز
 کمتر از 2 سهم
 2 تا 4 سهم یا بیشتر

چه نوع روغنی بیشتر مصرف می کند؟

- فقط روغن نیمه جامد، جامد یا حیوانی
 تلفیقی از انواع روغن های مایع و نیمه جامد
 فقط گیاهی مایع (معمولی و مخصوص سرخ کردنی)

چقدر فست فود و/ یا نوشابه های گازدار مصرف می کند؟

- هفته ای 2 بار یا بیشتر
 ماهی 1 یا 2 بار
 به ندرت/هرگز

آیا از نمکدان سر سفره استفاده می کند؟

- همیشه
 گاهی
 بندرت/هرگز

مصرف مکمل ویتامین د

بلی خیر

بیماری / ممنوعیت / محدودیت / رژیم غذایی خاص در یک سال گذشته

بلی خیر

ثبت

بعد از پاسخ به سوالات کافی است بر روی گزینه ثبت کلیک کنیم. بعد از ثبت پارامترهای ارزیابی، سیستم با توجه به پاسخ های وارد شده، وضعیت بیمار را تشخیص داده و در صورت لزوم اقدامات لازم و تاریخ پیگیری بعدی را برای خدمت گیرنده نمایش می دهد و یا به بخش بعدی پرسش نامه می رود. در صورتی که بیمار نیاز

به متخصص داشته باشد می توان از طریق دکمه ارجاع بیمار به پزشک یا نقش دیگری ارجاع داده شود، در غیر این صورت با کلیک روی گزینه تایید این صفحه بسته می شود.

حال اگر لیست مراقبت های انجام نشده را انتخاب کنید با تصویر زیر روبرو خواهید شد. همانطور که می بینید ارزیابی تغذیه میانسالان قرمز شده و تاریخ انجام بررسی ناقص نیز کنار آن نوشته شده است به این معنی که این مراقبت به طور کامل انجام نشده است. لازم بذکر است که کلیک بر روی ضربدر قرمز باعث غیر فعال شدن مراقبت مربوطه برای خدمت گیرنده می شود.



در صورتی که روند انجام یک مراقبت بطور کامل طی شود (در سلامت مراجعه کننده هیچ تردیدی نباشد) ، آن مراقبت انجام شده تلقی می گردد. مراقبت های انجام شده از طریق منوی ارائه خدمات زیر منوی سایر مراقبت ها زیر منوی مراقبت های انجام شده در دسترس است .



تصویر زیر مراقبت های انجام شده را برای خدمت گیرنده نمایش می دهد.

فهرست مراقبتها		
1396-09/22	ارزیابی	تن سنجی و ارزیابی الگوی تغذیه - غیر پزشکی
1396-09/22	ارزیابی	ارزیابی فعالیت فیزیکی - غیر پزشکی
1396-09/22	ارزیابی	بررسی استعمال دخانیات - غیر پزشکی
1396-09/22	ارزیابی	اختلال مصرف دارو، الکل و مواد - غیر پزشکی
1396-09/22	ارزیابی	ارزیابی سلامت روان - غیر پزشکی
1396-09/22	ارزیابی	ارزیابی بیماری سل - غیر پزشکی

سایر مراقبتها :

در منوی ارائه خدمت بر روی زیر منوی سایر مراقبتها کلیک کنید. بسته به سن و جنس و شرایط خدمت گیرنده ای که انتخاب کرده‌اید این زیر منو دارای گزینه‌های متفاوتی خواهد بود. برای مثال اگر خدمت گیرنده یک کودک ۵ ماهه باشد گزینه‌های این قسمت میتواند به شرح زیر باشد .

سایر مراقبتها
مراقبت‌های ناخوشی اطفال (مانا)
کودکان پایلوت سالم
کودکان پایلوت مانا
مراقبت‌های غیر فعال
ثبت هرگ کودک
بهداشت محیط
بهداشت حرفه ای
مراقبت‌های فرد مبتلا به بیماری‌های غیر واگیر
زنتیک
پیش از بارداری
بیماری‌های واگیر

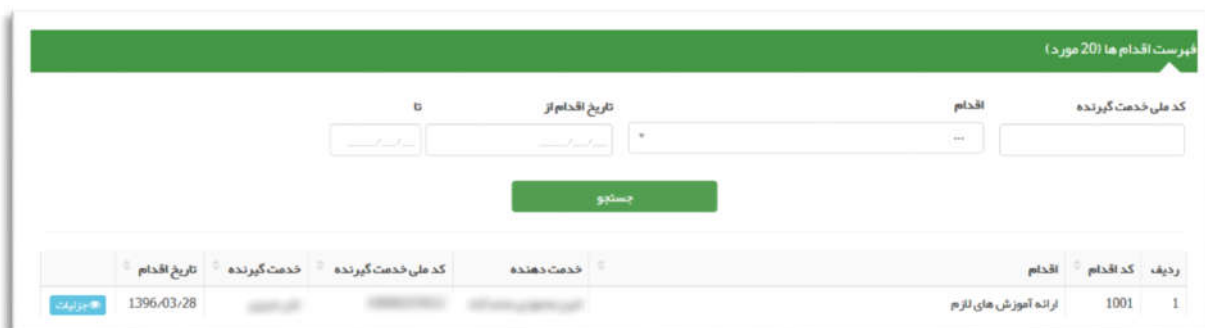
یا برای یک خانم ۲۰ ساله گزینه‌های قابل دسترس به قرار زیر می باشد .



در کل، با کلیک بر روی هر گزینه وارد صفحه‌ای میشوید که فهرستی از مراقبت‌هایی که لازم است برای خدمت گیرنده انتخابی برحسب سن، جنس و وضعیت وی انجام شود در آن صفحه وجود دارد. با کلیک بر روی هر مراقبت، سیستم مرحله به مرحله بررسی‌هایی که انجام آنها لازم است را به شما می‌گوید و در نهایت با ورود اطلاعات خواسته شده، سیستم تشخیص و اقدامات لازم برای خدمت گیرنده را به شما اعلام می‌دارد.

فهرست اقدام‌های انجام شده

در این قسمت گزارش فهرست اقدام‌های ثبت شده توسط نقش‌های مراقب سلامت و بهورز نمایش داده می‌شود و قابلیت فیلتر کردن بر اساس کد ملی خدمت گیرنده، ساختار شبکه جهت مشاهده زیر مجموعه شبکه‌ها، نقش، کد ملی خدمت دهنده، اقدام، تعیین بازه زمانی تاریخ پیگیری و تعیین بازه تاریخ اقدام را دارا می‌باشد.



واکسیناسیون

ثبت واکسن

با کلیک بر روی گزینه ثبت واکسن، صفحه زیر که مربوط به ثبت واکسن برای خدمت گیرنده انتخاب شده است، باز می شود. پس از ورود اطلاعات خواسته شده و کلیک بر روی دکمه ثبت، واکسن ثبت شده در فهرست پایین صفحه قرار می گیرد.

کارت واکسیناسیون

با کلیک بر روی گزینه کارت واکسیناسیون، اطلاعات تمام واکسن‌هایی که در پرونده خدمت گیرنده ثبت شده است به کاربر نمایش داده می شود.

ارائه دارو و اقلام بهداشتی

در صورتی که خدمت گیرنده نیاز به دارو و یا اقلام بهداشتی دارد می توانید در منوی ارائه خدمت بر روی گزینه **ارایه دارو و اقلام بهداشتی** کلیک کنید. برای ثبت دارو و یا اقلام بهداشتی می توانید بر روی کادر دارو و اقلام بهداشتی کلیک نمایید و داروی مورد نظر را از فهرست انتخاب نمایید. شکل دارو و مقدار آن را نیز در کادرهای مربوطه وارد کنید و بر روی دکمه اضافه به لیست کلیک کنید. دارو و یا اقلام بهداشتی ثبت شده در پایین صفحه نمایش داده می شود .

نیاز های درمانی دهان و دندان /درمان دندانپزشکی

در این قسمت از سامانه می توان نیازهای درمانی دهان و دندان گیرنده را مورد بررسی قرار داد ، ابتدا با مشخص کردن نوع دندان (شیری ،دائمی) شکل دهان نمایش داده می شود و سپس گزینه های مورد نیاز در دسترس است . پس از انتخاب دندان ، نوع نیاز و کلیک بر روی گزینه ثبت اطلاعات نیاز درمانی ذخیره خواهد شد .

ثبت کننده	نقش ثبت کننده	دندان	اقلام	تاریخ	وضعیت	توضیحات
...	مراقب سلامت	دهان	عقیده کس	1396/7/30	نیاز درمانی	
...	مراقب سلامت	B بالا سمت چپ	نیاز به جراحی کردن دندان	1396/7/30	نیاز درمانی	

فهرست پیگیری ها

برای دسترسی به این قسمت از سامانه سیب باید از طریق منوی ارائه خدمت / فهرست پیگیری ها اقدام کرد.



پس از کلیک روی "فهرست پیگیری ها" صفحه زیر نمایش داده خواهد شد:

فهرست پیگیری ها (5 مورد)

وضعیت پیگیری	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تاریخ پیگیری از	تا تاریخ
...				___/___/___	___/___/___

بارداری

سن از: تا: وضعیت: فقط پیگیری های من

کد ملی خدمت گیرنده	خدمت گیرنده	عنوان	تاریخ پیگیری	ثبت کننده
13960528	کنترل قند خون و BMI و فشار خون هر سال	...	1396/05/28	...
13960507	مراقبت هر 3 ماه یک بار توضیح ندارد	...	1396/05/07	...
13960310	مراقبت مجدد پس از یک تا سه ماه.	...	1396/03/10	...
13960309	مراقبت مجدد پس از یک تا سه ماه.	...	1396/03/09	...
13960217	به سه طریق می توان فشار خون بالا را در این فرد تایید کرد: (1) از هولتر مانیتورینگ فشار خون استفاده کرد. (2) از اندازه گیری فشار خون در منزل 4 روز، روزی دوبار صبح و عصر استفاده کرد (بهتر است 7 روز صبح و عصر فشار خون اندازه گیری شود) (3) پزشک در 3 تا 7 ویزیت در فواصل متفاوت، فشار خون را اندازه گیری کند. از یکی از این روشها فشار خون او را بررسی و بعد از یک هفته پیگیری کنید.	...	1396/02/17	...

در این قسمت فیلتر هایی نظیر وضعیت پیگیری ، نام و نام خانوادگی خدمت گیرنده ، شماره ملی ، بازه زمانی تاریخ پیگیری ، بازه زمانی سنی ، وضعیت (فقط پیگیری های من ، پیگیری های شبکه) ، چک باکس های زمان پیگیری ، جنسیت ، ملیت و بارداری را دارا می باشد تا سهولت در انجام پیگیری مورد نظر صورت پذیرد .

تعریف رنگ بندی پیگیری ها :

فیلتر جستجو (7 مورد)

وضعیت پیگیری: نام، نام خانوادگی، شماره ملی، تاریخ پیگیری از، تا تاریخ

سن از: سال، تا: سال، وضعیت: فقط پیگیری های من، پیگیری های: گذشته، امروز، آینده، جنسیت: ...، ملیت: ...، بارداری:

کد ملی خدمت گیرنده	خدمت گیرنده	عنوان	تاریخ پیگیری	ثبت کننده
13960523	...	کنترل قند خون و BMI و فشار خون هر سال	1396/12/13	فریاد حسینی
13960528	...	کنترل قند خون و BMI و فشار خون هر سال	1396-05/28	فریاد حسینی
13960523	...	اگر گسترش زردی کمتر شده است به مادر توصیه کنید اگر زردی بیش از 14 روز ادامه پیدا کرد نزد شما مراجعه کند.	1396/05/23	فریاد حسینی

رنگ زرد (غیر پزشک) : به این معنی می باشد که این پیگیری یکبار انجام شده است و تاریخ پیگیری بعدی مشخص شده است .

رنگ زرد (پزشک) : به این معنی می باشد که این پیگیری یکبار انجام شده است و یا مراقبت های متناظر با این پیگیری وجود دارد و قبل از ویزیت می توان آن مراقبت ها را تکمیل نمود . برای دسترسی به صفحه مراقبت انجام شده باید روی جزئیات کلیک کنیم . مراقبت متناظر با این پیگیری در انتهای صفحه نمایش داده خواهد شد .

مراقبت های متناظر با این پیگیری

1395/12/14

📍 ارزیابی از نظر دیابت در مردان (30 تا 59 سال - پزشک)

ویزیت | تعیین

رنگ سبز : به این معنی می باشد که پیگیری یکبار انجام شده و تاریخ پیگیری بعدی برای خدمت گیرنده در نظر گرفته شده است . برای انجام پیگیری باید روی علامت تیک سبز رنگ کلیک کرد تا صفحه ثبت تماس با خدمت گیرنده نمایش داده شود .

در صفحه ثبت تماس نوع پیگیری (تماس تلفنی ، حضوری و ...) ، نتیجه پیگیری (عدم پاسخگویی ، تعیین وقت مراجعه بعدی و ...) و تاریخ پیگیری بعدی در صورت انتخاب تعیین وقت مراجعه بعدی وجود دارد .

ثبت تماس با **0912**

شماره همراه	شماره منزل	0912-----
موضوع پیگیری	نوع پیگیری	
پیگیری مراقبت های بهداشتی	...	
نتیجه پیگیری		
...		
توضیحات		
<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 10px 20px; display: inline-block; border-radius: 5px;">ذخیره </div>		

رنگ قرمز : به این معنی می باشد که پیگیری انجام نشده است و تاریخ آن نیز گذشته است و باید پیگیری انجام شود .

حذف پیگیری : برای حذف پیگیری باید روی علامت ضربدر قرمز کلیک شود تا پنجره علت حذف پیگیری باز شود پس از انتخاب علت سپس روی "تائید" کلیک کنید .

x حذف پیگیری: **0912**

علت حذف

...

تائید

فهرست تماس‌ها

با استفاده از گزینه فهرست تماس‌ها می‌توانیم فهرستی از تماس‌هایی که برای خدمت گیرنده از قبل ثبت شده است را مشاهده کنیم.

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ	موضوع پیگیری	نتیجه پیگیری	پیگیری
1	...	13:30 1396/05/07	پیگیری مراقبت های بهداشتی	بهبودی - انجام درمان و اقدام	پیگیری
2	...	13:29 1396/05/07	پیگیری مراقبت های بهداشتی	تعیین زمان برای مراجعه بعدی	پیگیری
3	...	08:59 1396/03/02	مراجعه برای دریافت مراقبت	تعیین زمان برای مراجعه بعدی	پیگیری
4	...	12:35 1396/01/26	پیگیری مراقبت های بهداشتی	بهبودی - انجام درمان و اقدام	پیگیری

ویزیت

صفحه اصلی ویزیت: در این صفحه گزینه‌هایی نظیر شکایت، دستگاه بدن، معاینه فیزیکی، تشخیص، تجویز دارو، اقدام، پاراکلینیک و... را مشاهده می‌نمائید که به توضیح آنها می‌پردازیم. همچنین در صورتی که خدمت گیرنده زن انتخاب شود ستون وقایع مهم (بارداری، زایمان و سقط) نمایش داده می‌شود که این ستون برای خدمت گیرنده مرد نمایش داده نمی‌شود.

در این قسمت ما یک بیمار مبتلا به دیابت نوع 1 را انتخاب کرده ایم و راهنما را روی پرونده مورد نظر ادامه می‌دهیم.

The screenshot shows a medical software interface with a green header and a navigation bar. Below the navigation bar, there are several input fields for patient data: "تعداد تنفس" (Respiratory rate), "قد" (Height), "وزن" (Weight), "تعداد نبض" (Pulse rate), "درجه حرارت" (Temperature), "فشار خون دیاستولیک" (Diastolic blood pressure), and "فشار خون سیستولیک" (Systolic blood pressure). Below these fields, there is a section titled "شرح حال بیمار" (Patient History) with a dropdown arrow. This section contains a table with four columns: "سوابق خانوادگی" (Family History), "داروهای مصرفی" (Medications), "نتایج آزمایش" (Lab Results), and "بیماری ها و سوابق فردی" (Diseases and Personal History). The "بیماری ها و سوابق فردی" column is highlighted in red and contains the text "Type 1 diabetes mellitus with diabetic cataract".

شکایت : با انتخاب گزینه شکایت و با تایپ کردن اولین حرف از شکایت اصلی لیست آن باز می شود (مطابق شکل زیر). به عنوان مثال با تایپ کردن عبارت "کاهش وزن ناگهانی" موارد مشابه و مرتبط به آن نمایش داده می شود. لطفاً پس از انتخاب گزینه مورد نظر روی "ذخیره" کلیک بفرمائید.

The screenshot shows a dialog box titled "شکایت" (Symptom). It has a search field labeled "CC (شکایت اصلی)" containing the text "کاهش وزن ناگهانی". Below the search field, there is a list of results under the heading "PI (شرح مشکل)". The first result is "کاهش وزن ناگهانی یکی از علائم اولیه بیماری دیابت می باشد". At the bottom of the dialog box, there is a green button labeled "ذخیره" (Save).

دستگاه بدن : با انتخاب گزینه دستگاه بدن پنجره زیر باز می شود و با انتخاب هر یک از آیتم ها می توان اطلاعات مربوط به دستگاه بدن خدمت گیرنده را وارد سامانه کرد و با کلیک بروی هر عنوان سوالات مربوط نمایش داده می شود به عنوان مثال در عکس زیر عنوان "یافته های عمومی – General" انتخاب شده است که پس از علامت زدن پاسخ مورد نظر روی گزینه "ذخیره" کلیک می کنیم و موارد ثبت می شود.

دستگاه بدن



یافته های عمومی - General

تپ	<input checked="" type="radio"/> بی <input type="radio"/> خیر
تغییر وزن	<input type="radio"/> بی <input checked="" type="radio"/> خیر
ضعف	<input type="radio"/> بی <input checked="" type="radio"/> خیر
خستگی	<input type="radio"/> بی <input checked="" type="radio"/> خیر
عرق شبهانه یا بی اشتهايي	<input checked="" type="radio"/> بی <input type="radio"/> خیر
بی اشتهايي	<input checked="" type="radio"/> بی <input type="radio"/> خیر
احساس لوز	<input checked="" type="radio"/> بی <input type="radio"/> خیر

کلیه آیتم های مربوط به دستگاه بدن:



دستگاه بدن

- یافته های عمومی - General
- پوست - Skin
- سر - Head
- چشم - Eye
- گوش - Ear
- بینی و سینوسها - Nose and Sinuses
- دهان و گلو - Mouth and Pharynx
- گردن - Neck
- پستانها - Breasts
- دستگاه تنفس - Respiratory system
- دستگاه قلبی - Cardiovascular system
- دستگاه گوارشی - Gastrointestinal system
- دستگاه ادراری - Urinary system
- دستگاه تناسلی مردانه - Male Genital system
- دستگاه تناسلی زنانه - Female Genital system
- عروق محیطی - Peripheral Vascular system
- سیستم عضلانی - اسکلتی - Neuromuscular system
- سیستم عصبی - Nervous system
- خون - Blood
- سیستم اندوکرین - Endocrine system
- سیستم روانی - Psychiatric system

ذخیره

معاینه فیزیکی : با انتخاب گزینه معاینه فیزیکی پنجره زیر باز می شود و با انتخاب هر یک از آیتم ها می توان اطلاعات مربوط به معاینه فیزیکی خدمت گیرنده را وارد سامانه کرد و با کلیک بروی هر عنوان سوالات مربوط نمایش داده می شود به عنوان مثال در عکس زیر عنوان "بررسی عمومی - General Appearance and Development" انتخاب شده است.

کلیه آیتم های مربوط به معاینه فیزیکی:

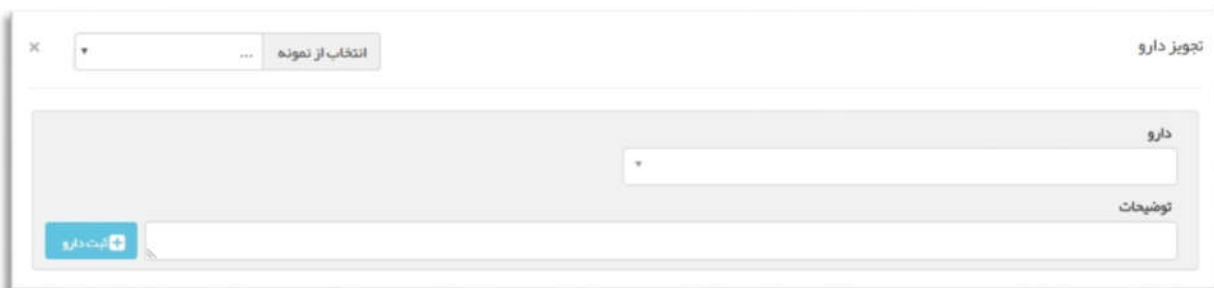
تشخیص : با کلیک بروی گزینه تشخیص پنجره زیر باز می شود و با شروع به تایپ کردن (فارسی یا انگلیسی) در قسمت تشخیص افتراقی موارد مشابه عنوان وارد شده نمایش داده می شود .
لطفاً پس از انتخاب گزینه مورد نظر روی "ذخیره" کلیک بفرمائید .



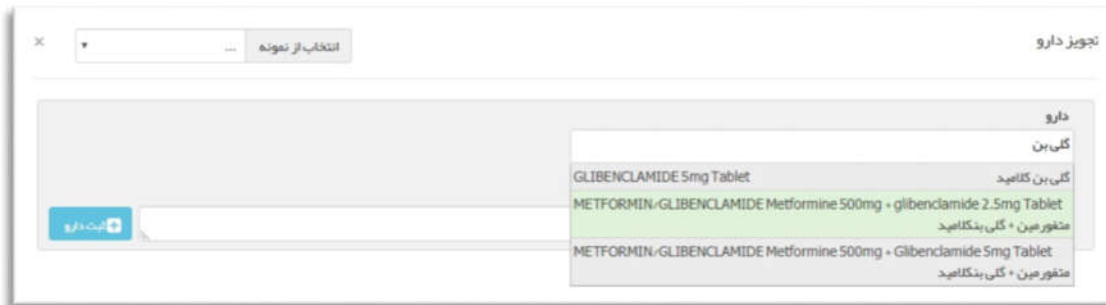
همچنین با کلیک روی گزینه سوابق می توان سوابق تشخیص ویزیت های قبلی را هم مشاهده کرد.



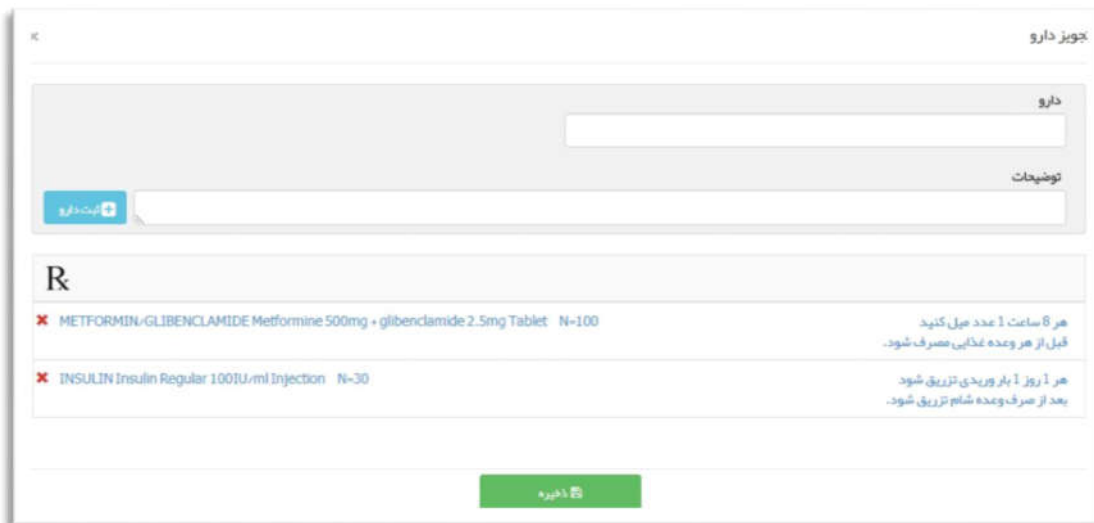
تجویز دارو : با کلیک بروی گزینه تجویز دارو پنجره زیر باز می شود و با شروع به تایپ کردن (فارسی یا انگلیسی) در قسمت دارو موارد مورد نظر نمایش داده می شود.



برای اضافه کردن دارو ابتدا گزینه مورد نظر را انتخاب میکنیم و سپس روی "ثبت دارو" کلیک می کنیم.

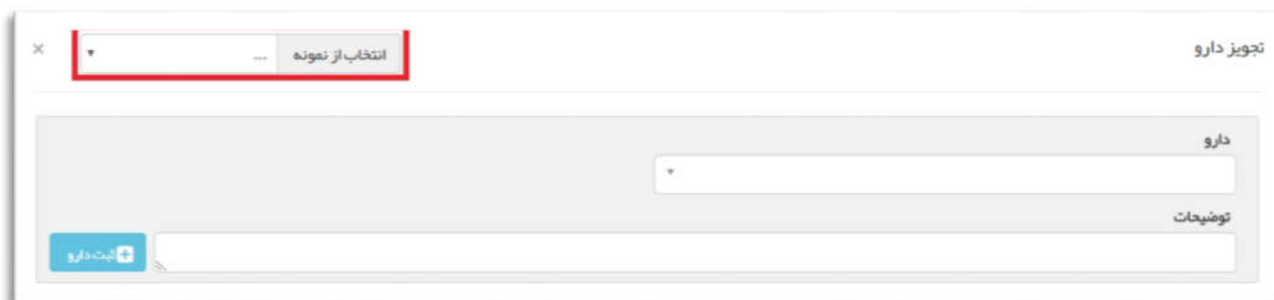


پس از انتخاب دارو و دز مصرفی باید روی گزینه "ذخیره" کلیک شود.



ذخیره کردن نسخه بعنوان نمونه : پس از تکمیل نسخه در صورتی که مایل هستید می توانید نسخه را به عنوان نمونه ذخیره کنید تا در ویزیت بعدی نسخه راحت تر قابل دسترسی باشد. این اقدام از طریق کلیک کردن روی علامت ذخیره در قسمت نسخه تجویز شده و پس از آن انتخاب عنوان برای آن انجام می شود. همچنین برای چاپ نسخه می توان روی علامت پرینت کلیک کرد.

انتخاب از روی نمونه : نسخی که به عنوان نمونه ذخیره می شود در این قسمت قابل انتخاب می باشد و در صورت نیاز ویرایش هم صورت می پذیرد.



همچنین با کلیک روی گزینه سابقه می توان سوابق داروهای تجویز شده ویزیت های قبلی را هم مشاهده کرد.

سوابق تجویز دارو

تجویز دارو

تاریخ از: تاریخ تا:

کد ملی خدمت دهنده:

دارو:

بستجو

ردیف	عنوان	تاریخ	مقدار	خدمت دهنده
1	INSULIN Injection Insulin Regular 100IU/ml N-20	1396-6-14		

اقدام : با کلیک بروی گزینه اقدام پنجره زیر باز می شود و با شروع به تایپ کردن (فارسی یا انگلیسی) در قسمت اقدام موارد مورد نظر نمایش داده می شود و پس از انتخاب باید روی گزینه "ذخیره" کلیک شود

اقدام

اقدام

مونیטورینگ قند خون بیش از 72 ساعت به وسیله اندازه گیری و ثبت مداوم میزان گلوکز در مایع بافت بینابینی از طریق یک سنسور زیرجلدی (شامل اتصال، تنظیم کردن، آموزش بیمار، ثبت، قطع کردن، پرینت اطلاعات)

توضیحات

ذخیره

همچنین با کلیک روی گزینه سابقه می توان سوابق اقدام ویزیت های قبلی را هم مشاهده کرد.

سوابق اقدام

اقدام

تاریخ از: تاریخ تا:

کد ملی خدمت دهنده:

اقدامات:

بستجو

ردیف	عنوان	تاریخ	مقدار	خدمت دهنده
1	مونیטورینگ قند خون بیش از 72 ساعت به وسیله اندازه گیری و ثبت مداوم میزان گلوکز در مایع بافت بینابینی از طریق یک سنسور زیرجلدی (شامل اتصال، تنظیم کردن، آموزش بیمار، ثبت، قطع کردن، پرینت اطلاعات)	1396-6-14		

پاراکلینیک : با کلیک بروی گزینه پاراکلینیک دو گزینه در خواست آزمایش و درخواست رادیولوژی نمایش داده می شود.



که با کلیک روی هر کدام پنجره مورد نظر باز می شود .

آزمایش :

با شروع به تایپ کردن (فقط انگلیسی) موارد ، آیتم مورد نظر را با کلیک روی گزینه "ثبت" می‌توانید انتخاب کنید. اگر آزمایش می‌بایست بصورت اورژانسی انجام شود چک باکس "اورژانس" تیک زده شود .

همچنین در این قسمت همانند تجویز می‌توانید آزمایش دیگری را هم انتخاب کنید.

رادىولوژى :

با شروع به تايپ کردن (فارسى يا انگليسى) موارد ، آيتم مورد نظر را با کليک روى گزينه "ثبت" ميتوانيد انتخاب کنيد همچنين در اين قسمت همانند تجويز مى توانيد رادىولوژى ديگرى را هم انتخاب کنيد . اگر رادىولوژى مى بايست بصورت اورژانسى انجام شود چک باکس "اورژانس" تيك زده شود.

در اينجا رادىولوژى EKG به صورت نمونه جهت آشنائى شما عزيزان با اين منو قرار گرفته است.

همچنين با کليک روى گزينه سابقه مى توان سوابق آرمایش و رادىولوژى ويزيت هاى قبلى را هم مشاهده کرد.



سوابق آرمایش				
تاريخ از	تاريخ تا	کد منى خدمت دهنده	گرمایش	جستجو
ردیف	عنوان	تاريخ	مقدار	خدمت دهنده
1	(Fasting Blood Sugar (FBS	1396/5/27	0	بهداشت

ذخيره کردن آرمایش و رادىولوژى به عنوان نمونه : با کليک روى علامت ذخيره مى توان آرمایش و رادىولوژى را به عنوان نمونه ذخيره کرد تا در صورت لزوم در موارد بعدى آسانتر در دسترس قرار گيرد . همانند تجويز دارو.



آزمایش

انتخاب از نمونه ...

تاریخ 1396/05/27 اورژانس

نام آزمایش را وارد کنید...

توضیحات

ثبت

همچنین در قسمت بعدی ویزیت مواردی همچون : فشار خون سیستولیک ، فشار خون دیاستولیک ، وزن ، قد ، درجه حرارت ، تعداد نبض و تعداد تنفس را به صورت نمودار خطی مشاهده نمود در صورتی که موارد تا کنون وارد نشده باشند با کلیک بروی گزینه "برای ثبت کلیک کنید" پنجره ثبت آیتم مورد نظر باز شده و میتوان مقدار آن را اضافه نمود.

فشار خون سیستولیک

فشار خون دیاستولیک

درجه حرارت

تعداد نبض

وزن

قد

تعداد تنفس

به طور مثال برای ثبت فشار خون سیستولیک روی "برای ثبت کلیک کنید" کلیک میکنیم و پنجره زیر نمایش داده می شود:

فشار خون سیستولیک

mm/Hg

ذخیره

فشار خون دیاستولیک:

فشار خون دیاستولیک

mm/Hg

ذخیره

درجه حرارت:

درجه حرارت

درجه سانتیگراد

ذخیره

تعداد نبض:

تعداد نبض

در دقیقه

ذخیره

وزن:

وزن

کیلوگرم

ذخیره

قد:

تعداد تنفس:

شرح حال بیمار : در این قسمت می توان با کلیک کردن روی فلش رو به بالا شرح حال اولیه بیمار را مخفی کرد و با کلیک روی فلش رو به پایین شرح حال بیمار را نمایان کنید .

در این بخش مواردی همچون بیماری و سوابق فردی ، نتایج آزمایش ، حساسیت ها ، سوابق خانوادگی ، داروهای مصرفی و وقایع مهم (فقط برای خدمت گیرنده زن نمایش داده می شود : بارداری ، زایمان و سقط) نمایش داده می شود که بر اساس کتاب ICD-10 می باشد و با کلیک بروی گزینه می توان مواردی اضافه کرد و اگر موردی از قبل اضافه شده میتواند با استفاده از کلید به صفحه سوابق رفته و ویرایش و یا حذف نمود .

شرح حال بیمار			
سوابق خانوادگی	داروهای مصرفی	نتایج آزمایش	بیماری ها و سوابق فردی
اطلاعاتی ثبت نشده است	اطلاعاتی ثبت نشده است	اطلاعاتی ثبت نشده است	اطلاعاتی ثبت نشده است
حساسیت ها	وقایع مهم		
اطلاعاتی ثبت نشده است	اطلاعاتی ثبت نشده است		

بیماری ها و سوابق فردی : از طریق این منو می توان بیماری خدمت گیرنده را ثبت کرد و یا سابقه بیماری های گذشته را مشاهده کرد و در صورت لزوم حذف یا ویرایش کرد.

بیماری ها و سوابق فردی

ثبت بیماری جدید

بیماری

تاریخ شروع بیماری

توضیحات

ثبت

ردیف	کد ملی	نام	بیماری	تاریخ ثبت	تاریخ شروع بیماری	تاریخ پایان بیماری	ثبت کننده
1	1550804121	زینب عینی	Other specified diabetes mellitus with hyperosmolality without nonketotic hyperglycemic-hyperosmolar coma (NKHHC)	1396-06-14	1396-06-01		فرشاد قدری

نتایج آزمایش : نتایج آزمایش ها در این قسمت قابل ثبت می باشد و قابلیت حذف و ویرایش هم نیز دارد.

آزمایش

ساعت

تاریخ

(Fasting Blood Sugar (FBS

Fasting Blood Sugar (FBS) mg/dl

توضیحات

ثبت

دارو های مصرفی : در این بخش دارو های مصرفی خدمت گیرنده ثبت می شود و قابلیت حذف و ویرایش هم نیز دارد.

دارو های مصرفی

ثبت دارو مصرفی جدید

نام دارو مصرفی

تاریخ شروع استفاده

گلی بن کلازید

توضیحات

ثبت

وقایع مهم (فقط برای خدمت گیرنده زن) : مواردی که در منوی ثبت وقایع ذخیره شده باشد در این قسمت قابل مشاهده خواهد بود.

وقایع مهم

بارداری تاریخ 1396/05/01 LMP

سوابق خانوادگی : در این بخش می توان سوابق خانوادگی خدمت گیرنده را وارد کرد و دارای قابلیت ویرایش و حذف می باشد.

ثبت سابقه خانوادگی جدید

ICD
2832-Family history of diseases of the blood and blood-forming organs and certain disorders involving the immune mechanism

تاریخ شروع بیماری: 1396-05-01
نسبت در خانواده: پدر
نام: *

توضیحات

ثبت

ردیف	شماره پیگیری	کد ملی	نام	نسبت عضو خانواده	ICD	تاریخ ثبت	تاریخ شروع بیماری	ثبت کننده
	1000010017			پدر	Family history of diabetes mellitus	1396/05/27	1396/05/01	

حساسیت ها : در این بخش همچنین می توان حساسیت های خدمت گیرنده را ثبت کرد و دارای قابلیت ویرایش و حذف می باشد.

ثبت حساسیت جدید

حساسیت: غیر (Dust mites)
تاریخ: 1396-05-02

توضیحات

ثبت

ردیف	نام	کد ملی	تاریخ ثبت	تاریخ شروع حساسیت	حساسیت	ثبت کننده
1			1396/05/27	1396/05/01	گرده گیاهان (Pollen)	

نمای نهایی ویزیت:

The screenshot displays a patient's visit summary. At the top, there are navigation tabs: 'شکایت' (Complaint), 'دستگاه بدن' (Body System), 'معیاره فیزیکی' (Physical Exam), 'تشخیص' (Diagnosis), 'تجویز دارو' (Medication), 'اقدام' (Action), and 'پاراکلینیک' (Paraclinical). Below these is a table of vital signs and lab results:

فشار خون سیستماتیک	فشار خون دیاستولیک	درجه حرارت	تعداد نبض	وزن	قد	تعداد تنفس
mm.Hg 130 (126-06-14)	mm.Hg 90 (139-04-14)	برای ثبت کلیک کنید	برای ثبت کلیک کنید	برای ثبت کلیک کنید	برای ثبت کلیک کنید	برای ثبت کلیک کنید

Below the table, there is a section for 'شرح حال بیمار' (Patient History) and a list of medical orders and tests:

- R** (Prescription): METFORMIN/GLIBENCLAMIDE Metformine 500mg + glibenclamide 2.5mg Tablet N-100. هر 8 ساعت 1 عدد میل کنید. قبل از هر وعده غذایی مصرف شود.
- INSULIN Insulin Regular 100IU/ml Injection N-30. هر 1 روز 1 بار وریدی تزریق شود. بعد از صرف وعده شام تزریق شود.
- اقدام: مونیتورینگ قند خون بیش از 72 ساعت به وسیله اندازه گیری و ثبت مداوم میزان گلوکز در مایع پاشت بیلابین از طریق یک سنسور زیرجلدی شامل اتصال - تنظیم کردن - آموزش بیمار - ثبت - قطع کردن - پرینت اطلاعات!
- آزمایش: Fasting Blood Sugar (FBS) آزمایش قند خون ناشتا; Blood Sugar (2 hr. Postprandial) آزمایش قند خون 2 ساعت بعد.
- رادیولوژی: EKG (Electrocardiography) تست نوار قلب.

قسمت پایانی ویزیت : در قسمت انتهای منوی ویزیت مواردی مانند:

The bottom navigation bar contains four buttons: 'توصیه و یادداشت' (Advice and Note), 'پیگیری برای دیگران' (Follow-up for others), 'پیگیری برای خودم' (Follow-up for myself), and 'مشاوره / ارجاع' (Consultation / Referral).

وجود دارد که در صورت لزوم می توان از آنها استفاده نمود که برای مشاهده فهرستی پیگیری ها باید از منوی ارائه خدمت - فهرست پیگیری ها اقدام شود

مشاوره/ ارجاع: در این بخش می توان پرونده خدمت گیرنده را جهت مشاوره و یا ارجاع به هم سطح و یا سطوح بالا تر ارسال کرد .

The 'ارجاع به...' form includes the following fields and buttons:

- ارجاع به ... (Referral to ...)
- نقش پزشک (Physician Role)
- توضیحات (Comments): لطفاً مشاوره دهید . (Please consult.)
- انصراف (Cancel)
- ارجاع (Referral)

پیگیری برای دیگران : در این بخش می توان برای کادر بهداشتی و یک کاربر خاص پیگیری اضافه کرد تا به طور مثال خدمت گیرنده داروهای خود را مصرف نماید و یا به مراکز تخصصی مراجعه کند.

پیگیری برای دیگران
تاریخ پیگیری 1396/05/31

علت پیگیری

پیگری مصرف داروها

شبکه

پایگاه سلامت شهرستان نیک شهر

نقش

مراقب سلامت

کاربر

فرشاد قنبری

توضیحات

لطفا پیگیری شود دارو ها مصرف شود.

ذخیره

پیگیری برای خودم : در این قسمت می توان با مشخص کردن علت و تاریخ پیگیری برای خودمان پیگیری ثبت کنیم . این پیگیری از منوی ارائه خدمت / فهرست پیگیری ها قابل دسترسی می باشد.

پیگیری برای خودم
تاریخ پیگیری 1396/05/31

علت پیگیری

پیگیری مراجعه به متخصص یا بیمارستان

توضیحات

ذخیره

توصیه و یادداشت : با کلیک روی این گزینه پنجره ی زیر باز می شود و پزشک می تواند برای خود یا برای سایر همکاران یادداشتی اضافه کند و برای آن تاریخ پایان نمایش (به دلخواه) اضافه و سپس روی گزینه "ثبت" کلیک کند.



تائید نهایی و پایان ویزیت : برای پایان پذیرفتن ویزیت و ثبت بازخورد حتماً روی گزینه تائید نهایی و پایان ویزیت کلیک کنید.

تائید نهایی و پایان ویزیت

ثبت برنامه غذایی :

در این بخش می توان برای خدمت گیرندگان برنامه غذایی ثبت کرد ، با کلیک بر روی سر ستون گروه های غذایی می توان عناوین هر گروه را مشاهده کرد و برای هر وعده غذایی تجویز کرد .

پر کردن فیلد "تاریخ شروع" اجباری می باشد .

منوی

ثبیت وقایع

(کلیه نقش های محیطی)

ثبت سابقه خانوادگی

در این بخش می توان سوابق بیماری های خانوادگی را ثبت کرد . به این شکل که ابتدا نام بیماری ، تاریخ شروع بیماری و سپس نسبت در خانوار را تکمیل می کنیم .

بطور مثال برای ثبت بیماری دیابت پدر مانند شکل زیر عمل می کنیم :

ثبت طلاق

با اضافه کردن کد ملی همسر و تاریخ واقعه می توان ثبت جدایی را انجام داد ، بدیهی است برای انجام اینکار باید همسر در سامانه ثبت نام شده باشد .

ثبت بارداری

منوی "ثبت بارداری" برای زنان از سن ۹ سالگی فعال می شود. در این قسمت کاربر می تواند بارداری را برای خدمت گیرنده ثبت نماید. با ثبت بارداری مراقبت های مربوط به بارداری در قسمت مراقبت های انجام نشده فعال می گردد .

ثبت بارداری جدید

نوع بارداری: خواسته نامخواسته

تاریخ آخرین زایمان:

تاریخ LMP:

بده های زنده به دنیا آمده:

تعداد سقط های قبل:

تعداد زایمان های قبل:

تعداد بارداری های قبل:

قد:

وزن قبل از بارداری:

ردیف	نام	کد ملی	تاریخ ثبت بارداری	شاخص کوده بدنی	تاریخ LMP	سن بارداری	بارداری خواسته / نامخواسته	آخرین روش پیشگیری استفاده شده	ثبت کننده
1			1396/07/25	22.77	1396/01/01	31 هفته بارداری	خواسته		

ثبت زایمان

در این قسمت کاربر می تواند اطلاعات مربوط به زایمان را وارد نماید. این بخش نیز همانند ثبت بارداری از سن ۹ سالگی برای خانم ها فعال می شود. پس از ثبت زایمان، مراقبت های مربوط به پس از زایمان برای خدمت گیرنده در قسمت "مراقبت های انجام نشده" فعال می گردد .

نکته: جهت ثبت چند قلبی، پس از تکمیل اطلاعات نوزاد اول روی گزینه "ثبت اطلاعات نوزاد جدید" کلیک کرده و اطلاعات نوزاد بعدی را تکمیل می کنیم .

ثبت زایمان جدید

نوع زایمان: طبیعی خواسته

تاریخ زایمان:

ساعت:

دقیقه:

عامل زایمان:

هفته بارداری:

نوزادان:

حذف	جنسیت	وضعیت	وزن (کرم)	اندازه دور سر (سانتی متر)	قد (سانتی متر)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> پسر <input checked="" type="radio"/> دختر	<input checked="" type="radio"/> زنده <input type="radio"/> مرده	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

توضیحات:

ثبت سقط

در این قسمت کاربر می تواند اطلاعات مربوط به سقط را وارد نماید. این بخش نیز همانند ثبت بارداری از سن ۹ سالگی برای خانم ها فعال می شود. پس از ثبت سقط ، مراقبت های مربوط به پس از سقط برای خدمت گیرنده تا ۲ روز در قسمت "مراقبت های انجام نشده" فعال می گردد .

ثبت بیماری

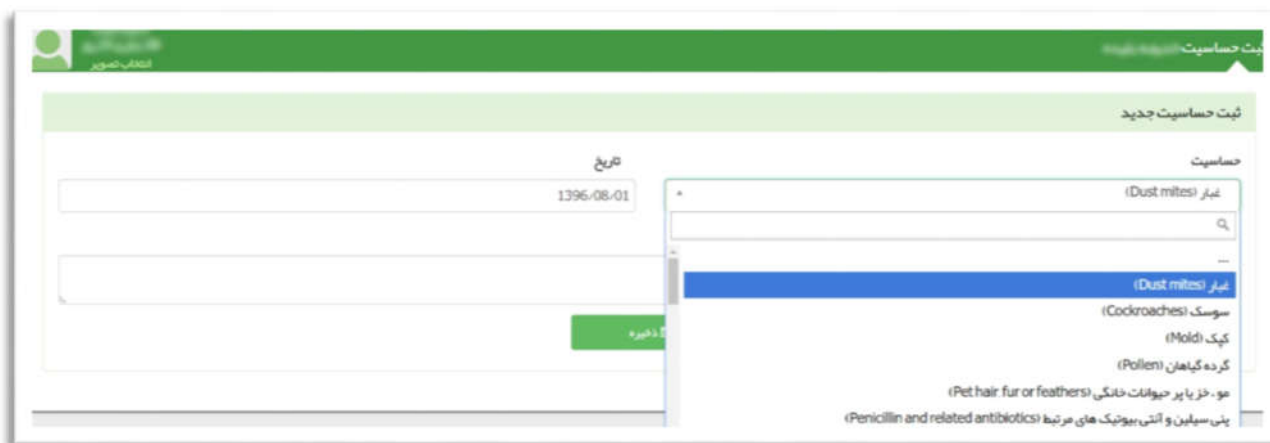
در صورتی که خدمت گیرنده بیماری خاصی دارد کاربر می تواند از لیست بیماری ها، بیماری مورد نظر را انتخاب و ثبت نماید. بیماری ثبت شده در خلاصه پرونده الکترونیکی همان شخص نمایش داده می شود. زمانی که بیماری در خلاصه پرونده الکترونیکی خدمت گیرنده ثبت شود کاربر می تواند در قسمت "ساخت گزارش افراد تحت پوشش" از افراد تحت پوشش پایگاه خود بر اساس بیماری های ثبت شده گزارش گیری نمایید .

بطور مثال برای ثبت بیماری تالاسمی مانند شکل زیر عمل می کنیم :

ثبت حساسیت

در این قسمت کاربر می تواند در صورتی که خدمت گیرنده حساسیت داشته باشد در خلاصه پرونده شخص ثبت نماید. با کلیک بر روی " جستجوی حساسیت" می تواند از لیست حساسیت ها، موردی را انتخاب نماید .

بطور مثال برای ثبت حساسیت به غبار مانند شکل زیر عمل می کنیم :



ثبت داروهای مصرفی

در این قسمت کاربر می تواند در صورتی که خدمت گیرنده دارویی مصرف می کند در خلاصه پرونده شخص ثبت نماید .

بطور مثال برای ثبت داروی آ.اس.آ مانند شکل زیر عمل می کنیم :



ثبت مرگ

در این صفحه می توانید با وارد نمودن اطلاعات تاریخ فوت، محل فوت، علت فوت و .. مرگ خدمت گیرنده را ثبت نمایید. در نظر داشته باشید که با ثبت مرگ نام خدمت گیرنده از لیست فهرست خدمت گیرندگان حذف می گردد .

نکته : ثبت مرگ برای کودکان ۱ تا ۵۹ ماه نیاز به تکمیل فرم های مربوطه دارد .

ثبت مرگ	
بیمارستان	محل فوت
1396/08/01	تاریخ فوت
	بیماری های ایسکمیک قلب
	علت فوت (1)
	علت فوت (2)
	علت فوت (3)
	دریافت خبر از
توضیحات	
سکته قایی	
ثبت نهایی	

منوی

آزمایش‌ها

(کلیه نقش‌های محیطی)

ثبت نتایج آزمایش

آزمایش مربوطه را انتخاب و مقدار آن را در کادر مربوطه وارد نمایید .

بطور مثال برای ثبت آزمایش FBS به شکل زیر عمل می کنیم :

ثبت آزمایش

ساعت: 14 10 تاریخ: 1396/08/01 آزمایش: Fasting Blood Sugar (FBS)

Fasting Blood Sugar (FBS)

Fasting Blood Sugar (FBS) 90 mg-dl

توضیحات

ثبت

منوی

گزارش ها

(کلیه نقش های محیطی)

گزارش مراقبت ها

گزارش خدمات انجام شده

در این قسمت میتوان تعداد خدمات انجام شده در یک بازه زمانی مشخص و یا یک خدمت خاص را با استفاده از کد خدمت آن گزارش گیری نمایید .

گزارش خدمات انجام شده				
کد خدمت	از تاریخ	تا تاریخ	چستجو	
ردیف	کد خدمت	عنوان خدمت	تعداد	
1	5005	انجام	7	
2	5014	نیازهای درمانی دندانپزشکی	6	
3	6423	عرباگری تغذیه در سالمندان (تیریزشک)	1	
4	6570	مراقبت سالمندان از نظر افسردگی (60سال و بالاتر) (تیریزشک)	1	
5	6580	ارزیابی از نظر وضعیت بینایی (سن 2 تا 4 ماه) (تیریزشک)	1	
6	6581	ارزیابی از نظر وزن کودک سالم کمتر از 5 سال (تیریزشک)	3	
7	6582	ارزیابی از نظر وضعیت قد- گروه سنی کمتر از 5 سال (تیریزشک)	2	

این گزارش در لحظه به روز می شود.

گزارش خدمات

در این قسمت میتوان تعداد خدمات انجام شده در یک بازه زمانی مشخص و یا یک خدمت خاص را با استفاده از کد خدمت آن گزارش گیری نمایید .

پرست خدمات انجام شده بری						
کد خدمت	نام خدمت	از تاریخ	تا تاریخ	سن هنگام ارائه خدمت از	سن هنگام ارائه خدمت تا	چستجو
5010	ویزیت			سال	سال	*
6348	ارزیابی از نظر وضعیت ازمایش عرباگری کم کاری تیروئید- گروه سنی کمتر از 90 روز (تیریزشک)			سال	سال	*
5014	نیازهای درمانی دندانپزشکی			سال	سال	*
7297	پیگیری شیر مصنوعی نوزاده ای و نوزاد تازه ای			سال	سال	*
7295	بررسی نیاز به دریافت شیر نوزاده ای در مناطق روستایی			سال	سال	*
8099	ارزیابی وضعیت تغذیه کودک کمتر از 2 ماه			سال	سال	*
کد خدمت	عنوان خدمت	تاریخ ارائه خدمت	زمان	سن هنگام ارائه خدمت	وضعیت	ملاحظات
5010	ویزیت	1396-08-03	12:30	11 روز	مراقبت تکمیل شده	ملاحظات
6348	ارزیابی از نظر وضعیت ازمایش عرباگری کم کاری تیروئید- گروه سنی کمتر از 90 روز (تیریزشک)	1396-08-02	09:06	10 روز	مراقبت تکمیل شده	ملاحظات
5014	نیازهای درمانی دندانپزشکی	1396-07-30	12:24	8 روز	مراقبت تکمیل شده	ملاحظات
7297	پیگیری شیر مصنوعی نوزاده ای و نوزاد تازه ای	1396-07-30	11:30	8 روز	مراقبت تکمیل شده	ملاحظات
7295	بررسی نیاز به دریافت شیر نوزاده ای در مناطق روستایی	1396-07-30	11:28	8 روز	مراقبت تکمیل شده	ملاحظات
8099	ارزیابی وضعیت تغذیه کودک کمتر از 2 ماه	1396-07-30	11:26	8 روز	مراقبت تکمیل شده	ملاحظات

گزارش علائم و نشانه ها

این گزارش در لحظه به روز می شود .

فیلتر های بازه سنی ، جنسیت ، ملیت ، کد ملی خدمت دهنده ، ساختار شبکه ، عنوان مراقبت (در عکس زیر به طور مثال مراقبت پیشگیری از سکته های قلبی و مغزی و ... انتخاب شده است) ، علامت ، نوع جمعیت ، سطح سواد و تعیین بازه زمانی تاریخ خدمت نیز در این گزارش وجود دارد .

گزارش اقدام ها

این گزارش در لحظه به روز می شود .

فیلتر های بازه سنی ، جنسیت ، ملیت ، کد ملی خدمت دهنده ، ساختار شبکه ، عنوان مراقبت (در عکس زیر به طور مثال مراقبت پیشگیری از سکته های قلبی و مغزی و ... انتخاب شده است) ، اقدام ، نوع جمعیت ، سطح سواد و تعیین بازه زمانی تاریخ خدمت نیز در این گزارش وجود دارد .

گزارش تشخیص ها

این گزارش در لحظه به روز می شود .

فیلتر های بازه سنی ، جنسیت ، ملیت ، کد ملی خدمت دهنده ، ساختار شبکه ، عنوان مراقبت (در عکس زیر به طور مثال مراقبت پیشگیری از سکنه های قلبی و مغزی و ... انتخاب شده است) ، طبقه بندی ، نوع جمعیت ، سطح سواد و تعیین بازه زمانی تاریخ خدمت نیز در این گزارش وجود دارد .

گزارش مراقبت های انجام شده

گزارش مراقبت های انجام شده ابزاری قدرتمند برای کاربران است تا بتوانند با استفاده از فیلترهای تعیین شده در این قسمت گزارش دقیقی از مراقبت های انجام شده در تاریخ های مشخص براساس کامل یا ناقص بودن مراقبت، جنسیت، عنوان مراقبت، سن هنگام ارائه خدمت و... با ذکر جزئیات مراقبت ها دسترسی داشته باشند .

نام خانوادگی بیمار	کد ملی بیمار	مراقبت	سن هنگام ارائه خدمت از	سن هنگام ارائه خدمت تا	وضعیت مراقبت
...	...	نیازهای درمانی دندانپزشکی	9 روز	1396/07/30	مراقبت تکمیل شده
...	...	پیشگیری از سکنه های قلبی و مغزی از طریق خطرسنجی و مراقبت ادغام یافته دیابت، فشارخون بالا و اختلالات چربی های خون - غیرپزشک	35 سال و 2 ماه و 5 روز	1396/06/25	مراقبت تکمیل شده
...	...	ویزیت	2 ماه و 5 روز	1396/06/15	مراقبت تکمیل شده

توجه به این نکته الزامی است در صورتیکه کاربر چند نقش در پایگاه های مختلف داشته باشد، گزارش تجمیع تمام مراقبت های صورت گرفته در تمامی نقش ها را مشاهده می نماید.

گزارش جمعیت شبکه

گزارش به تفکیک جنسیت

در تصویر زیر گزارش جمعیت ثبت نام شده ها به تفکیک جنسیت نمایش داده شده است .

کد	عنوان	مرد	زن	تعیین نشده	مجموع
49515588	زیر مجموعه ها	239,326	242,290	0	481,616
	مجموع کل	239,326	242,290	0	481,616

این گزارش در لحظه به روز می شود .

بدیهی است با جا به جایی جمعیت از طریق مهاجرت و جا به جایی خدمت گیرندگان جمعیت تحت پوشش واحد ها تغییر خواهد کرد .

در این گزارش افراد فوت شده شمرده نمی شوند .

فیلتر های نوع جمعیت ، وضعیت تاهل و تعیین بازه زمانی ثبت نام نیز در این گزارش وجود دارد .

با کلیک روی دکمه واحد های زیر مجموعه می توان به جمعیت واحد های زیر مجموعه شبکه ها دسترسی پیدا کرد .

در این گزارش با کلیک روی نوشته سر ستون ها می توان مرتب سازی انجام داد، با کلیک اول مرتب سازی صعودی و با کلیک دوم مرتب سازی نزولی ستون مربوطه انجام می پذیرد .

گزارش به تفکيک وضعيت تاهل

در تصوير زير گزارش جمعيت ثبت نام شده ها به تفکيک وضعيت تاهل نمايش داده شده است .

جمعيت به تفکيک وضعيت تاهل							
		جنسيت		نوع جمعيت			
		...	+	...	+	جستجو	
کد	عنوان	بين همسر به علت طلق	داراي همسر	هرگز ازدواج نکرده	بين همسر به علت فوت	تعيين نشده	مجموع
49515588	...	2285	195305	144835	13359	125832	481616
	مجموع کل	2285	195305	144835	13359	125832	481616

اين گزارش در لحظه به روز مى شود .

بديهى است با جا به جايى جمعيت از طريق مهاجرت و جا به جايى خدمت گيرندگان جمعيت تحت پوشش واحد ها تغيير خواهد کرد .

در اين گزارش افراد فوت شده شمرده نمى شوند .

فيلتر هاى جنسيت و نوع جمعيت نيز در اين گزارش وجود دارد .

با کليک روى دکمه واحد هاى زير مجموعه مى توان به جمعيت واحد هاى زير مجموعه شبکه ها دسترسى پيدا کرد .

در اين گزارش با کليک روى نوشته سر ستون ها مى توان مرتب سازى انجام داد، با کليک اول مرتب سازى صعودى و با کليک دوم مرتب سازى نزولى ستون مربوطه انجام مى پذيرد .

گزارش به تفکيک نوع جمعيت

در تصوير زير گزارش جمعيت ثبت نام شده ها به تفکيک نوع جمعيت نمايش داده شده است .

جمعيت به تفکيک نوع جمعيت							
		جنسيت		نوع جمعيت			
		...	+	...	+	جستجو	
کد	عنوان	شهرى	روستاى	عشاير	حاشيه شهر	تعيين نشده	مجموع
49515588	...	26392	453991	115	1094	25	481617
	مجموع کل	26392	453991	115	1094	25	481617

این گزارش در لحظه به روز می شود .

بدیهی است با جا به جایی جمعیت از طریق مهاجرت و جا به جایی خدمت گیرندگان جمعیت تحت پوشش واحد ها تغییر خواهد کرد .

در این گزارش افراد فوت شده شمرده نمی شوند .

فیلتر های جنسیت و نوع جمعیت نیز در این گزارش وجود دارد .

با کلیک روی دکمه واحد های زیر مجموعه می توان به جمعیت واحد های زیر مجموعه شبکه ها دسترسی پیدا کرد .

در این گزارش با کلیک روی نوشته سر ستون ها می توان مرتب سازی انجام داد، با کلیک اول مرتب سازی صعودی و با کلیک دوم مرتب سازی نزولی ستون مربوطه انجام می پذیرد .

گزارش به تفکیک ملیت

در تصویر زیر گزارش جمعیت ثبت نام شده ها به تفکیک ملیت نمایش داده شده است .

جمعیت به تفکیک ملیت						
		نوع جمعیت		جنسیت		
		* جستجو		* * * * *		
کد	عنوان	ایرانی	غیر ایرانی	تعیین نشده	مجموع	
49515588	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آذربایجان	476687	4930	0	481617	زیر مجموعه ها
	مجموع کل	476687	4930	0	481617	

این گزارش در لحظه به روز می شود .

بدیهی است با جا به جایی جمعیت از طریق مهاجرت و جا به جایی خدمت گیرندگان جمعیت تحت پوشش واحد ها تغییر خواهد کرد .

در این گزارش افراد فوت شده شمرده نمی شوند .

فیلتر های جنسیت و نوع جمعیت نیز در این گزارش وجود دارد .

با کلیک روی دکمه واحد های زیر مجموعه می توان به جمعیت واحد های زیر مجموعه شبکه ها دسترسی پیدا کرد .

در این گزارش با کلیک روی نوشته سر ستون ها می توان مرتب سازی انجام داد، با کلیک اول مرتب سازی صعودی و با کلیک دوم مرتب سازی نزولی ستون مربوطه انجام می پذیرد .

گزارش به تفکیک گروههای سنی

در تصویر زیر گزارش جمعیت ثبت نام شده ها به تفکیک گروههای سنی نمایش داده شده است .

به تفکیک گروههای سنی								
جنسیت	نوع جمعیت	وضعیت تاهل	ملیت	تاریخ ثبت نام از				جستجو
کد	عنوان	کودکان	نوجوانان	جوانان	میانسالان	سالمدان	مجموع	
49515588	جمعیت کل	47817	147848	115636	138622	31075	481617	زیر مجموعه ها
	مجموع کل	47817	147848	115636	138622	31075	481617	

این گزارش در لحظه به روز می شود .

بدیهی است با جا به جایی جمعیت از طریق مهاجرت و جا به جایی خدمت گیرندگان جمعیت تحت پوشش واحد ها تغییر خواهد کرد .

در این گزارش افراد فوت شده شمرده نمی شوند .

فیلتر های جنسیت ، نوع جمعیت ، وضعیت تاهل ، ملیت و تعیین بازه زمانی ثبت نام نیز در این گزارش وجود دارد .

با کلیک روی دکمه واحد های زیر مجموعه می توان به جمعیت واحد های زیر مجموعه شبکه ها دسترسی پیدا کرد .

در این گزارش با کلیک روی نوشته سر ستون ها می توان مرتب سازی انجام داد، با کلیک اول مرتب سازی صعودی و با کلیک دوم مرتب سازی نزولی ستون مربوطه انجام می پذیرد .

گزارش به تفکیک سطح سواد

در تصویر زیر گزارش جمعیت ثبت نام شده ها به تفکیک سطح سواد نمایش داده شده است .

به تفکیک سطح سواد																
جنسیت	نوع جمعیت	وضعیت تاهل	جستجو	کد	عنوان	کودک زیر 6 سال	بی سواد	زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس فوق لیسانس	فوق لیسانس	دکتری و بالاتر	حوزهی تعیین نشده	مجموع	
				49515588	مجموع کل	61820	90412	246836	1917	8578	5571	617	184	1756	63926	481617
					زیر مجموعه ها											

این گزارش در لحظه به روز می شود .

بدیهی است با جا به جایی جمعیت از طریق مهاجرت و جا به جایی خدمت گیرندگان جمعیت تحت پوشش واحد ها تغییر خواهد کرد .

در این گزارش افراد فوت شده شمرده نمی شوند .

فیلتر های جنسیت ، نوع جمعیت ، وضعیت تاهل ، ملیت و تعیین بازه زمانی ثبت نام نیز در این گزارش وجود دارد .

با کلیک روی دکمه واحد های زیر مجموعه می توان به جمعیت واحد های زیر مجموعه شبکه ها دسترسی پیدا کرد .

در این گزارش با کلیک روی نوشته سر ستون ها می توان مرتب سازی انجام داد، با کلیک اول مرتب سازی صعودی و با کلیک دوم مرتب سازی نزولی ستون مربوطه انجام می پذیرد .

گزارش به تفکیک بیمه

در تصویر زیر گزارش جمعیت ثبت نام شده ها به تفکیک بیمه نمایش داده شده است .

کد	عنوان	سلامت			تامین اجتماعی			کمپه امداد		
		تعداد کل	زیر 5 سال	بالای 60 سال	تعداد کل	زیر 5 سال	بالای 60 سال	تعداد کل	زیر 5 سال	بالای 60 سال
49515588	زیر مجموعه ها	412426	36263	28228	26540	2229	1157	321	38	56
	مجموع کل	412426	36263	28228	26540	2229	1157	321	38	56

این گزارش در لحظه به روز می شود .

بدیهی است با جا به جایی جمعیت از طریق مهاجرت و جا به جایی خدمت گیرندگان جمعیت تحت پوشش واحد ها تغییر خواهد کرد .

در این گزارش افراد فوت شده شمرده نمی شوند .

فیلتر های جنسیت ، نوع جمعیت ، وضعیت تاهل ، ملیت و تعیین بازه زمانی ثبت نام نیز در این گزارش وجود دارد .

با کلیک روی دکمه واحد های زیر مجموعه می توان به جمعیت واحد های زیر مجموعه شبکه ها دسترسی پیدا کرد .

در این گزارش با کلیک روی نوشته سر ستون ها می توان مرتب سازی انجام داد، با کلیک اول مرتب سازی صعودی و با کلیک دوم مرتب سازی نزولی ستون مربوطه انجام می پذیرد .

گزارش به تفکیک سن

در تصویر زیر گزارش جمعیت ثبت نام شده ها به تفکیک سن نمایش داده شده است .

بازه سنی	جنسیت	ملیت			نوع جمعیت								
		مرد	زن	نامشخص	ایرانی	غیر ایرانی	نامشخص	شهری	روستایی	عشایر	حاشیه	نامشخص	مجموع
زیر یکماه		24	23	0	28	19	0	26	19	1	1	0	47
یکماه تا یکسال		1154	1099	0	1764	489	0	1232	961	10	49	1	2253
1-4 سال		23438	22126	0	45010	554	0	4307	41098	15	127	17	45564

این گزارش در لحظه به روز می شود .

بدیهی است با جا به جایی جمعیت از طریق مهاجرت و جا به جایی خدمت گیرندگان جمعیت تحت پوشش واحد ها تغییر خواهد کرد .

در این گزارش افراد فوت شده شمرده نمی شوند .

فیلتر های جنسیت ، نوع جمعیت ، وضعیت تاهل ، ملیت و تعیین بازه زمانی ثبت نام نیز در این گزارش وجود دارد .

با کلیک روی دکمه واحد های زیر مجموعه می توان به جمعیت واحد های زیر مجموعه شبکه ها دسترسی پیدا کرد .

در این گزارش با کلیک روی نوشته سر ستون ها می توان مرتب سازی انجام داد، با کلیک اول مرتب سازی صعودی و با کلیک دوم مرتب سازی نزولی ستون مربوطه انجام می پذیرد .

گزارش داروها

داروهای پزشک

در این قسمت از سامانه گزارش دارو های پزشک با استفاده از فیلتر هایی نظیر نام دارو ، تعیین بازه زمانی ، انتخاب شبکه و انتخاب خدمت دهنده قابل گزارش گیری می باشد.

گزارش داروهای پزشک (13 مورد)

نام دارو: تاریخ از: 1396/01/01 شبکه: انتخاب شبکه خدمت دهنده: جستجو

ردیف	کد دارو	عنوان دارو	تعداد نسخه ها	تعداد کل تجویز	میانگین در هر نسخه
1	1456	METFORMIN-GLIBENCLAMIDE Tablet Metformine 500mg + glibenclamide 2.5mg	1	100	100
2	1455	METFORMIN Tablet 500mg	1	100	100
3	1432	INSULIN Injection Insulin Regular 100IU/ml	1	30	30
4	1020	GENTAMICIN Injection 0.8mg/ml	1	1	1
5	1012	FEXOFENADINE Tablet 60mg	2	6	3
6	1009	DIMENHYDRINATE Tablet 50mg	3	9	3
7	1006	CINNARIZINE Tablet 75mg	2	6	3
8	1003	CETIRIZINE Tablet 5mg	4	8	2

دارو های غیر پزشک

در این قسمت از سامانه گزارش دارو های غیر پزشک با استفاده از فیلتر هایی نظیر نام دارو ، تعیین بازه زمانی ، انتخاب شبکه و انتخاب خدمت دهنده قابل گزارش گیری می باشد .

گزارش داروهای بیپرز (6 مورد)

نام دارو: تاریخ از: 1396/01/01 شبکه: انتخاب شبکه خدمت دهنده: جستجو

ردیف	کد دارو	عنوان دارو	تعداد تجویز	تعداد کل	میانگین در هر تجویز
1	1739	Tablet آهن	1	10	10
2	1126	Injection کوتریموکسازول	1	110	110
3	1126	Suspension کوتریموکسازول	1	110	110
4	1037	Drop (Powder For Suspension) نیستاتین	1	1	1
5	1020	Injection جنتامایسین	1	100	100
6	1010	Solution دیفن هیدرامین	1	10	10

خلاصه پرونده الکترونیکی

در خلاصه پرونده الکترونیکی خدمت گیرنده تمامی اطلاعات شخصی، روند تغییرات فشار خون، درجه حرارت، تعداد نبض و بیماری ها، داروهای مصرفی، حساسیت ها و ... نمایش داده می شوند و این امکان برای پزشک وجود دارد با مطالعه این صفحه مستقیم به صفحه ویزیت برود.

علائم حیاتی			
فشار خون سیستولیک	فشار خون دیاستولیک	درجه حرارت	تعداد نبض
---	---	36.5	---
mmHg	mmHg	درجه سانتیگراد	در دقیقه
1396-08-02			

بیماری ها	تاریخ شروع	حساسیت ها و هشدارها	تاریخ شروع
Secondary hypertension	1396-07-01	پنی سیلین و آنتی بیوتیک های مرتبط (Penicillin and related antibiotics)	1396-07-02
Type 1 diabetes mellitus	1396-07-11		
Type 2 diabetes mellitus	1396-07-02		

دارو مصرفی	تاریخ شروع	سوابق	تاریخ شروع
سرتیزین (CETIRIZINE)	1396-07-11		
پروپرانولول (PROPRANOLOL HCL)	1396-07-04		

وقایع مهم	تاریخ شروع	سابقه ها
		<ul style="list-style-type: none"> فهرست ویزیت های انجام شده [زهرار رضایی] فهرست مراقبت های انجام شده [زهرار رضایی] فهرست اقدام های انجام شده [زهرار رضایی] گزارش دارو های [زهرار رضایی] گزارش آزمایش های [زهرار رضایی] فهرست درمان های دهان و دندان [زهرار رضایی] فهرست ارجاعات [زهرار رضایی] فهرست پیگیری های [زهرار رضایی] کارت واکسیناسیون [زهرار رضایی] فهرست برنامه های غذایی [زهرار رضایی]

سابقه خانوادگی	تاریخ شروع

گروه خونی: +A
قد: --- سانتی متر
وزن: --- کیلوگرم
مراقب سلامت: **
پزشک خانواده: ***
شماره ملی: 10000227139
تاریخ تولد: 1396-07-01
تلفن همراه: 0913000000
تلفن ثابت: 00000
تاهل: نامشخص
ملیت: ایرانی
شغل: ---
نوع بیمه: تامین اجتماعی
شماره بیمه: ---
تاریخ انقضا بیمه: 1399-06-01
آلة نمودارها
ویزیت و تجویز

توجه: در خلاصه پرونده الکترونیکی سمت چپ، پایین صفحه در کادر سابقه ها کلیه اطلاعات مربوط به گزارش مراقبت ها و ویزیت های انجام شده، داروها، آزمایش ها و فهرست درمان های دهان و دندان و را می توان مشاهده نمود.

آمار مراقبت ها به تفکیک

گروه های سنی : در این قسمت نمودار میله ای مربوط به خدمات گروه های سنی متفاوت را مشاهده می نمایید. در این نمودار محور افقی ، گروه های سنی و محور عمودی ، تعداد (نفر) را نشان میدهد. (اعداد فرضی می باشد)

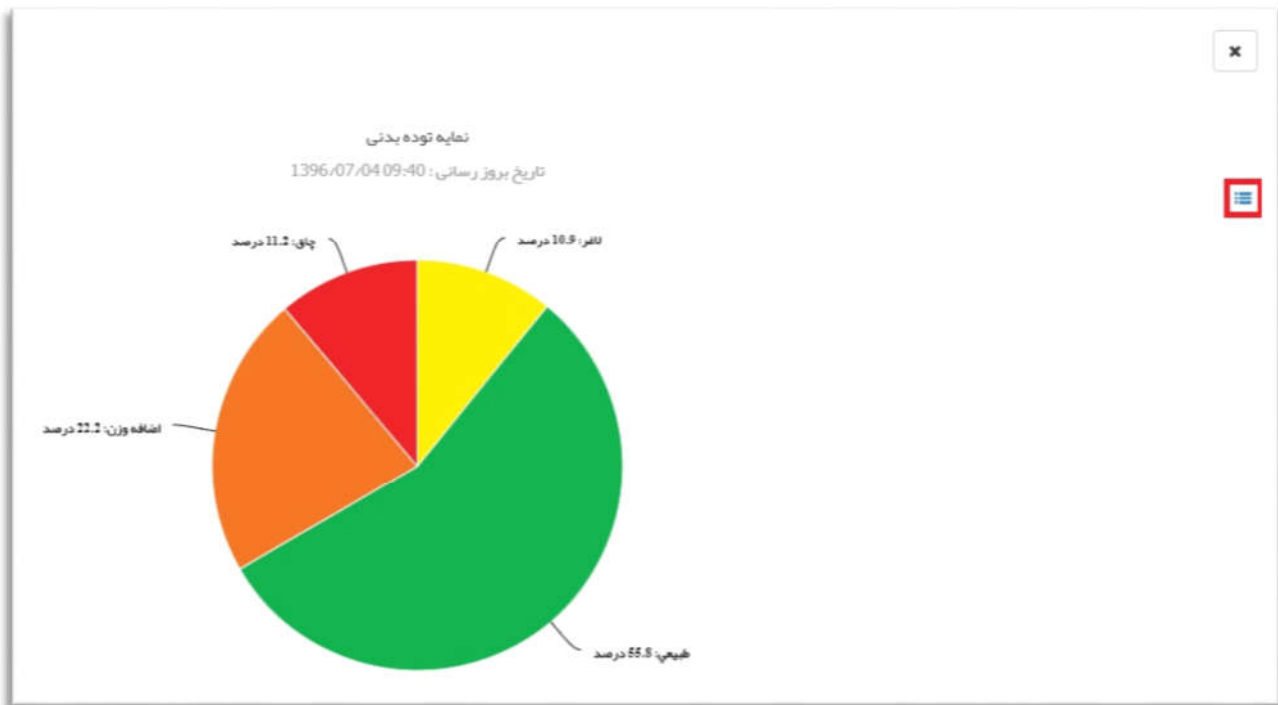


همچنین با کلیک بر روی علامت سه خط موازی که در گوشه ی سمت راست بالای صفحه مشاهده می نمایید، این آمار را به صورت جدول در اختیار خواهید داشت. (اعداد فرضی می باشد)

ردیف	گروه های سنی	تعداد
1	مادران باردار	90734
2	کودکان (0 تا 5 سال)	196890
3	سالمدان (60 سال و بالاتر)	16000
4	نوجوانان (5 تا 18 سال)	592131
5	جوانان (18 تا 30 سال)	210427
6	میانسالان (30 تا 60 سال)	138491

نمایه توده بدنی

در این قسمت نمودار دایره ای شکلی را مشاهده می کنید که به ۴ قسمت تقسیم می شود. همانطور که در تصویر زیر مشاهده می کنید، به عنوان مثال رنگ سبز بیانگر آن است که نمایه توده بدنی در محدوده طبیعی است و عددی که نشان می دهد ۳۷,۵ درصد می باشد.



همچنین با کلیک بر روی علامت سه خط موازی که در گوشه ی سمت راست بالای صفحه مشاهده می نمایید، این آمار را به صورت جدول در اختیار خواهید داشت.

نمایه توده بدنی		
تاریخ بروز رسانی: 1396/07/04 09:40		
ردیف	عنوان	مقدار (درصد)
1	لاغر	10.88
2	طبیعی	55.75
3	اضافه وزن	22.2
4	چاق	11.16

منوی

پیام ها

(کلیه نقش های محیطی)

ارجاعات دریافتی / ارجاعات ارسالی / بازخورد های دریافتی / بازخورد های ارسالی

چنانکه در بخش ارائه خدمت >مراقبت انجام نشده ذکر شد، در صورتیکه بیمار نیاز به ارجاع به مرکز یا نقش دیگری را داشته باشد در انتهای مراقبت و با استفاده از دکمه ارجاع اینکار انجام می شود .

این ارجاعات به افراد مورد نظر ارسال می شود و هر خدمت دهنده می تواند ارجاع های ارسال شده به خود را با استفاده از گزینه پیام ها در نوار منوی اصلی مشاهده کند. با کلیک بر روی گزینه پیام ها پنجره زیر باز می شود .

فهرست ارجاعات ارسالی (6 مورد)

وضعیت بازخورد	کد ارجاع	تاریخ از	تا	کد ملی بیمار	نام بیمار	نام خانوادگی بیمار
...	۲	...	...	...	...	...

کد ملی ارجاع دهنده کد ملی بازخورد دهنده نقش ارجاع دهنده نقش بازخورد دهنده

جستجو

ردیف	کد ارجاع	از...	به...	عنوان	تاریخ	ساعت	وضعیت
1	با سن 6ماه و 5 روز جهت بررسی خدمت شما ارجاع می گردد	1396/03/06	11:57	مشاهده
2	با سن 20سال جهت بررسی خدمت شما ارجاع می گردد	1396/02/09	10:18	مشاهده
3	با سن 8ماه و 7 روز جهت بررسی خدمت شما ارجاع می گردد	1396/01/26	13:49	مشاهده
4	با سن 8ماه و 9 روز جهت بررسی خدمت شما ارجاع می گردد	1395/11/30	11:05	مشاهده

در قسمت پیام های دریافتی، کاربر می تواند بازخورد ارجاعاتی را که به مرکز مربوطه ارسال کرده است مشاهده نماید. توجه به این نکته ضروری است، زمانی که پزشک در هنگام ویزیت گزینه بازخورد ارجاع را انتخاب نماید کاربر می تواند بازخورد ارجاع را در لیست پیام های خود مشاهده نماید .

در قسمت پیام های ارسالی، کاربر می تواند وضعیت ارجاعات خود را مشاهده نماید. "پذیرش انجام شد" به این معنی است که خدمت گیرنده به پذیرش مرکز مراجعه کرده است و پذیرش انجام شده، "در انتظار پذیرش" نشان دهنده آن است که خدمت گیرنده به پذیرش مرکز هنوز مراجعه نکرده است .

در قسمت پیام های دریافتی و ارسالی به صورت پیش فرض بر روی پیام های خوانده نشده قرار دارد کاربر می تواند با انتخاب گزینه ی همه یا خوانده شده فیلتر های جستجو را تغییر دهد و به پیام های خوانده شده و یا همه ی پیام ها دسترسی داشته باشد .